

Zestawienie kosztów poniesionych w I miesiącu realizacji projektu (luty 2008)

Umowa nr: 9906/UFK/PP/BC/2007-2005/017-488-05-01-08/ak/26

Beneficjent: Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich

Przyjęty kurs 1 EUR wg InfoEuro za miesiąc:	PLN	3,61115
	inna waluta <jeśli dotyczy>	

przyszana dotacja w EUR	60 000,00
udział % dotacji w kosztach projektu	75,85%

0	1	2	3	4	5	6	7	8
pozycja budżetu/tytuł wydatku wylistować poszczególne wydatki> <naależy	dane dot. wydatku							wydatki w EUR
	dokument finansowo-księgowy				wartość w PLN		wydatki poniesione w innej walucie niż PLN lub EUR	
	typ/numer	data	nr rejestru w systemie ewidencji księgowej	rodzaj wydatku	brutto	netto (bez VAT)		
1. Koszty osobowe								
1.1 Personel lokalny (kwoty brutto)								
1.1.1 Personel merytoryczny								
1.1.1.1 Koordynator merytoryczny projektu								
	Faktura Vat 4/2/2008	26-02-2008	FVZ.02/020	koordynacja projektu	2 700,00	2 213,11		747,61
1.1.1.2 Asystentka organizacyjna								
	lpl 2/2008	26-02-2008	LP 002	wynagrodzenie asystentki organizacyjnej	1 659,14	1 659,14		459,40
1.1.1.3 Webmaster								
	lpl 2/2008	26-02-2008	LP 002	wynagrodzenie webmastera	1 656,00	1 656,00		458,54

PROGRAM TF2005/0017-488.01.01

1.1.1.4 Eksperti - prawnicy prowadzący i konsultujący działania merytoryczne; wspierający użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów z DIP; autorzy i recenzenci publikacji								
	rachunek do umowy 2/2008	29-02-2008	UZ 03/003	wynagrodzenie konsultanta z zakresu DIP	500,00	500,00		138,45
1.1.2 Personel administracyjny/pomocniczy								
1.2 Personel zagraniczny (kwoty brutto)								
1.3 Personel zewnętrzny/podwykonawcy (wynagrodzenie)								
1.3.1 Wynagrodzenia 2 trenerów prowadzących dwudniowe szkolenia w 6 regionach								
1.3.2 Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących jednodniowe szkolenia przy okazji Tygodnia Dostępu do Informacji Publicznej								
1.3.3 Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących szkolenie dla trenerów i przygotowywanie programu szkoleń wersji dwudniowej i jednodniowej								
1.3.4 Superwizja programu szkoleniowego								
1.4 Diety w ramach podróży służbowych <nałożyć wylistować przypisując do działania, z którym są związane>								
1.4.1 Podróże zagraniczne (dot. pracowników realizujących Projekt)								
1.4.2 Podróże lokalne (dot. pracowników realizujących Projekt)								
1.4.3 Inne (dot. podwykonawców itp.)								

Razem koszty osobowe					6 515,14			1 804,00
2. Podróże < należy wylistować przypisując do działania, z którym są związane >								
2.1 Lokalne								
2.1.1 Przejazdy 2 trenerów na 6 dwudniowych szkoleń lokalnych i 6 jednodniowych szkoleń lokalnych								
2.1.2 Przejazdy na spotkanie planujące (25 osób)								
2.1.3 Przejazdy trenerów i uczestników na szkolenie trenerskie								
2.1.4 Przejazdy chętnych uczestników projektu na konferencję związaną z Dniem Prawa do Informacji w na Ogólnopolskie Forum Inicjatyw Pozarządowych (10 osób * 2 spotkania)								
2.1.5 Spotkania Komitetu Monitorującego 10 osób (w tym 7 spoza Warszawy) * 4								
Razem podróże					0,00			0,00
3. Sprzęt i wyposażenie (nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów kwalifikowanych)								
3.1 Koszty zakupu/wynajmu pojazdów								
3.2 Meble, sprzęt komputerowy								
3.2.1 Wyposażenie - meble do archiwizacji wyników monitoringu, przygotowanie stanowiska pracy asystentki organizacyjnej; zapewnienie możliwości noclegu osobom z Komitetu Sterującego- zestaw mebli								

PROGRAM.TF2005/0017-488.01.01

	Faktura VAT nr 188/M/104790	08-02-2008	FVZ 02/025	zakup mebli - stanowisko pracy asystentki	2 108,20	1 728,03		583,75
3.2.2 Zakup komputera przenośnego z oprogramowaniem do prowadzenia szkoleń w terenie i realizacji kampanii promocyjnych								
3.2.3 Zakup kserokopiarki								
	Faktura VAT nr 60/08	11-02-2008	FVZ 02/009	zakup kserokopiarki	4 270,00	3 500,00		1 182,33
3.3 Części zamienne/wyposażenie do maszyn/narzędzia								
3.4 Inne <naależy wymienić konkretne kategorie>								
3.4.1 Zakup alarmu do biura								
	Faktura VAT nr 289/02/2008	28-02-2008	FVZ 02/023	Alarm	370,00	303,28		102,45
Razem sprzęt/wyposażenie								1 868,53
4. Koszty biurowe								
4.1 Koszty eksploatacji pojazdów								
4.2 Czynsz za wynajem powierzchni biurowej								
4.2.1 Czynsz za wynajem powierzchni								
	Rachunek z dnia 01-02-2008	01-02-2008	DP 02/001	czynsz za wynajem powierzchni biurowej	1 000,00	1 000,00		276,89
4.3 Materiały biurowe <naależy wymienić konkretne kategorie>								
4.3.1 Długopisy, koperty, papier, toner, etc. użytkowane na rzecz projektu								
	Faktura VAT nr: 10186559	06-02-2008	FVZ 02/006	zakup materiałów biurowych	1 000,00	819,67		276,89
	Faktura VAT nr: 10186543	06-02-2008	FVZ 02/007	zakup materiałów biurowych-koperty	15,86	13,00		4,39

	Faktura VAT nr: 10188376	13-02-2008	FVZ 02/013	zakup materiałów biurowych	40,00	32,79		11,08
	Faktura VAT nr: 81/08	26-02-2008	FVZ 02/021	zakup tonera do kserokopiarki	170,80	140,00		47,29
4.4 Inne usługi (telekomunikacja, elektryczność, ogrzewanie itd)								
4.4.1 Telefony								
	Faktura VAT nr: 0801310248956	02-02-2008	FVZ 02/002	usługi telekomunikacyjne-telefon	80,00	65,57		22,15
	Faktura VAT nr: FWA04704621/02/08	12-02-2008	FVZ 02/011	usługi telekomunikacyjne-telefon	83,00	68,03		22,98
	Faktura VAT nr: 08020234247844	19-02-2008	FVZ 02/017	telefon	109,95	90,12		30,44
4.4.2 Internet (tradycyjny i mobilny)								
	Faktura VAT nr: 0801310241278	02-02-2008	FVZ 02/001	mobilny internet	75,00	61,48		20,77
4.4.3 poczta (prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawie DIP oraz przeprowadzenie monitoringu DIP skierowanego do 200 instytucji publicznych)								
4.4.4 elektryczność, ogrzewanie, woda								
4.4.5 kopiowanie materiałów szkoleniowych								
	Faktura VAT nr 33/2008	22-02-2008	FVZ 02/026	kopiowanie	14,00	11,48		3,88
Razem koszty biurowe								
5. Pozostałe koszty, usługi								716,76
5.1 Publikacje								
5.1.1 Skład i projekt graficzny dwóch publikacji "Czemu jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"								

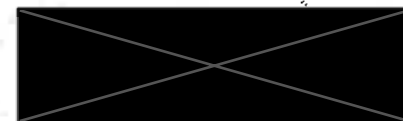
5.1.2 Korekta językowa dwóch publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"								
5.1.3 Druk publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku" (po 1000 egzemplarzy)								
5.2 Badania								
5.3 Tłumaczenia								
5.4 Usługi finansowe								
5.4 Księgowość projektu								
	Faktura VAT nr: 25/02/2008	29-02-2008	FVZ 07/001	księgowość projektu w lutym	700,00	573,77		193,83
5.5 Konferencje/seminaria (np. wynajęcie sali)								
5.5.1 Wynajem sal na szkolenia dwudniowe (6 szkoleń * 2 dni)								
5.5.2 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwy kawowe podczas szkoleń dwudniowych - 6 szkoleń * 15 uczestników + 2 trenerów * 2								
5.5.3 Wyżywienie na szkoleniach jednodniowych (15 uczestników + 2 trenerów * 6 szkoleń)								
5.5.4 Wynajem sal na dwudniowe spotkanie planujące								
5.5.5 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas dwudniowego spotkania planującego (25 uczestników * 2 dni)								
5.5.6 Wynajem sal na szkolenie trenerskie - 2 dni								

5.5.7 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas szkolenia trenerskiego (15 osób + 2 trenerów * 2 dni)								
5.5.8 Wynajem sal związanych z konferencją w Dniu Prawa do Informacji								
5.5.9 Catering na konferencji związanej z dniem DIP								
5.5.10 5.5.10 Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników V OFIP								
5.5.11 Materiały szkoleniowe (flipcharty, kopie materiałów, długopisy, flamastry, post-its, kredki, farby) - 14 szkoleń								
5.5.12 Spotkania Komitetu Monitorującego - 10 osób, 4 spotkania (średnio wyżywienie podczas spotkań)								
5.6 Inne <należy wymienić konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty>								
5.6.1 Korekta językowa materiałów na portal								
5.6.2 Usługi graficzne (zmiana szaty graficznej portalu, ujednolicenie wyglądu materiałów promocyjnych - projekty bannerów, prezentacji zawieszanych na portalu, materiałów szkoleniowych w wersji PDF, koszulek, złamanie raportu z monitoringu)								
5.6.3 Wynajem namiotu na OFIP								
5.6.4 Produkcja koszulek (100% bawełny,								
5.6.5 Banner								
5.6.7 Przygotowanie i produkcja gry szkoleniowej dla uczestników								
Razem pozostałe koszty - usługi						700,00		193,83

PROGRAM TF2005/0017-488.01.01

6. Inne < należy wymienić konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty >								
6.1 Zakup prenumeraty wycinków prasowych o dostępie do informacji - do umieszczania na portalu								
	Faktura VAT nr: 667/II/400	29-02-2008	FVZ 02/029	prenumerata wycinków prasowych w lutym	200,00	163,93		55,38
6.2 Literatura; prenumerata prasy								
6.3 Opłaty związane z prowadzeniem spraw precedensowych (opłaty administracyjne, opłaty za prowadzenie sprawy)								
	potwierdzenie dokonania opłaty sądowej	13-02-2008	DP 11/017	opłata w WSA w Gliwicach	100,00	100,00		27,69
	potwierdzenie dokonania opłaty sądowej	29-02-2008	DP 11/018	odbitki ksero i opłata pocztowa	4,50	4,50		1,25
6.4 Ogłoszenia we Wspólnocie i prasie lokalnej o prowadzonych szkoleniach z DIP - umieszczone na stronach ogłoszeniowych								
Razem inne					160,50			84,32
7. Ogółem kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu (od 1 do 6)								4 667,44
8. Koszty administracyjne (maksymalnie 7% kwoty z pkt. 7 - kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu)								
	Faktura AVT nr MBE/180/2008/006	05-02-2008	FVZ 02/005	pieczęć	50,00	40,98		13,84
Razem koszty administracyjne								13,84
9. OGÓLNE KWALIFIKOWANE KOSZTY PROJEKTU (7 + 8)								4 681,28

30.12.2008



LOKALNYCH GRUP OBYWATELSKICH

Zestawienie kosztów poniesionych w II miesiącu realizacji projektu (marzec 2008)

Umowa nr: 9906/JFK/PPT/DG/2007-2005/017-488.05.01.03/ak/26

Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich

Przyjęty kurs: 1 EUR wg InfoEuro za miesiąc:	PLN	316204
inna waluta jeżeli dotyczy:		

przyznana dotacja w EUR	50 000,00
udział % dotacji w kosztach projektu	75,85%

0	1	2	3	4	5	6	7	8
pozycja budżetu/tytuł wydatku < należy wylistować poszczególne wydatki >	dane dot. wydatku							wydatki w EUR
	dokument finansowo-księgowy			rodzaj wydatku	wartość w PLN		wydatki poniesione w innej walucie niż PLN lub EUR	
	typ/ numer	z dnia	nr rejestru w systemie ewidencji księgowej		brutto	netto (bez VAT)		
1. Koszty osobowe								
1.1 Personel lokalny (kwoty brutto)								
1.1.1 Personel merytoryczny								
1.1.1.1 Koordynator merytoryczny projektu								
	Faktura VAT nr: 6/3/2008	28-03-2008	FVZ 03/022	Koordynacja projektu "Jawność przeciw korupcji"	2 700,00	2 213,11		766,31
1.1.1.2 Asystentka organizacyjna								
	lpł 3/2008	27-03-2008	LP 003	wynagrodzenie asystentki organizacyjnej	1 659,14	1 659,14		470,89
1.1.1.3 Webmaster								

	lip 3/2008	27-03-2008	LP 003	wynagrodzenie webmastera	1 656,00	1 656,00			470,00
1.1.1.4 Eksperti - prawnicy prowadzący i konsultujący działania merytoryczne; wspierający użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów z DIP; autorzy i recenzenci publikacji									
	Rachunek 3/2008 do UZ 2/2008	31.03.2008	UZ 04/005	Ekspert - konsultacje merytoryczne	500,00	500,00			141,91
1.1.2 Personel administracyjny/pomocniczy									
1.2 Personel zagraniczny (kwoty brutto)									
1.3 Personel zewnętrzny/podwykonawcy (wynagrodzenie)									
1.3.1 Wynagrodzenia 2 trenerów prowadzących dwudniowe szkolenia w 6 regionach									
1.3.2. Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących jednodniowe szkolenia przy okazji Tygodnia Dostępu do Informacji Publicznej									

1.3.3 Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących szkolenie dla trenerów i przygotowywanie programu szkoleń wersji dwudniowej i jednodniowej								
1.3.4 Superwizja programu szkoleniowego								
1.4 Diety w ramach podróży służbowych <naależy wylistować przypisując do działania, z którym są związane>								
1.4.1 Podróże zagraniczne (dot. pracowników realizujących Projekt)								
1.4.2 Podróże lokalne (dot. pracowników realizujących Projekt)								
1.4.3 Inne (dot. podwykonawców itp.)								
Razem koszty osobowe					9 515,17			1 849,11
2. Podróże <naależy wylistować przypisując do działania, z którym są związane>								
2.1 Lokalne								
2.1.1 Przejazdy 2 trenerów na 6 dwudniowych szkoleń lokalnych i 6 jednodniowych szkoleń lokalnych								
2.1.2 Przejazdy na spotkanie planujące (25 osób)								

2.1.3 Przejazdy trenerów i uczestników na szkolenie trenerskie								
2.1.4 Przejazdy chętnych uczestników projektu na konferencję związaną z Dniem Prawa do Informacji w na Ogólnopolskie Forum Inicjatyw Pozarządowych (10 osób * 2 spotkania)								
2.1.5 Spotkania Komitetu Monitorującego 10 osób (w tym 7 spoza Warszawy) * 4 spotkania								
	RKP 24/2008  	18-03-2008	DP 03/010	przejazd na spotkanie Komitetu Monitorującego	290,86	290,86		82,55
	RKP 25/2008 	14-03-2008	DP 03/004	przejazd na spotkanie Komitetu Monitorującego	417,90	417,90		118,61
	RKP 26/2008  	19-03-2008	DP 03/011	przejazd na spotkanie Komitetu Monitorującego	180,00	168,94		51,09
	RKP 27/2008  	15-03-2008	DP 03/006	przejazd na spotkanie Komitetu Monitorującego	334,32	334,32		94,89

PROGRAM TF2005/0017-488.01.01

	RKP 28/2008G z [REDACTED]	17-03-2008	DP 03/007	przejazd na spotkanie Komitetu Monitorującego	185,00	172,90		52,51
	RKP 33/2008 [REDACTED]	21-03-2008	DP 03/013	przejazd na spotkanie Komitetu Monitorującego	144,15	135,66		40,91
	RKP 35/2008 [REDACTED]	21-03-2008	DP 03/014	przejazd na spotkanie Komitetu Monitorującego	94,00	87,85		26,68
	RKP 36/2008 [REDACTED]	21-03-2008	DP 03/015	przejazd na spotkanie Komitetu Monitorującego	108,00	100,93		30,65
	RKP 37/2008 [REDACTED]	21-03-2008	DP 03/016	przejazd na spotkanie Komitetu Monitorującego	117,00	109,35		33,21
	RKP 38/2008 [REDACTED]	17-03-2008	DP 03/009	przejazd na spotkanie Komitetu Monitorującego	380,29	380,29		107,93
Razem podróże					2 251,82			639,03
3. Sprzęt i wyposażenie (nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów kwalifikowanych)								

3.1 Koszty zakupu/wynajmu pojazdów								
3.2 Meble, sprzęt komputerowy								
3.2.1 Wyposażenie - meble do archiwizacji wyników monitoringu, przygotowanie stanowiska pracy asystentki organizacyjnej; zapewnienie możliwości noclegu osobom z Komitetu Sterującego-zestaw mebli								
3.2.2 Zakup komputera przenośnego z oprogramowaniem do prowadzenia szkoleń w terenie i realizacji kampanii promocyjnych								
3.2.3 Zakup kserokopiarki								
3.3 Części zamienne/wyposażenie do maszyn/narzędzia								
	Faktura VAT nr 37297	11-03-2008	FVZ 03/012	kasety, zasilacz	175,97	144,24		49,94
3.4 Inne <naależy wymienić konkretne kategorie>								
3.4.1 Zakup alarmu do biura								
Razem sprzęt i wyposażenie								
4. Koszty biurowe								49,94
4.1 Koszty eksploatacji pojazdów								
4.2 Czynsz za wynajem powierzchni biurowej								
4.2.1 Czynsz za wynajem powierzchni biurowej								

PROGRAM TF2005/0017-488.01.01

	Rachunek z dnia 1 marca 2008	1-03-2008	DP 08/026	czynsz	1 200,00	1 200,00		340,58
4.3 Materiały biurowe <należy wymienić konkretne kategorie>								
4.3.1 Długopisy, koperty, papier, toner, etc. użytkowane na rzecz projektu								
	Faktura VAT nr 1200/M/03/2008	04-03-2008	FVZ 03/005	materiały biurowe	225,05	184,47		63,87
	Faktura VAT nr: 22/3/2008	04-03-2008	FVZ 03/006	materiały biurowe	70,00	57,38		19,87
	Faktura VAT 278/2008	11-03-2008	FVZ 03/014	materiały biurowe	13,50	11,06		3,83
	Faktura VAT nr 10196519	11-03-2008	FVZ 08/001	materiały biurowe	73,00	59,84		20,72
	Faktura VAT nr: 10200043	26-03-2008	FVZ 07/003	materiały biurowe	505,00	393,90		143,33
4.4 Inne usługi (telekomunikacja, elektryczność, ogrzewanie itd)								
4.4.1 Telefony								
	Faktura VAT nr 0802290246317	03-03-2008	FVZ 03/003	telefon	112,00	87,36		31,79
	Faktura VAT nr: FWA04704621/007/0 8	12-03-2008	FVZ 07/002	telefon	100,00	78,00		28,38
	Faktura VAT nr: 08030264534647	19-03-2008	FVZ 03/025	telefon	145,25	119,06		41,22
4.4.2 Internet (tradycyjny i mobilny)								
	Faktura VAT nr 0802290238705	03-03-2008	FVZ 03/004	internet mobilny	67,16	52,38		19,06

	Rachunek z dnia 31 marca 2008	31-03-2008	DP 08/001	internet mobilny	152,02	152,02		43,15
	Faktura nr:04/III/2008	03-03-2008	FVZ 03/024	rejestracja domeny	143,00	111,54		40,59
4.4.3 poczta (prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawie DIP oraz przeprowadzenie monitoringu DIP skierowanego do 200 instytucji publicznych)								
4.4.4. elektryczność, ogrzewanie, woda								
	Rachunek z dnia 31 marca 2008	31-03-2008	DP 08/001	elektryczność, ogrzewanie, woda	1 200,00	1 200,00	845,98	340,58
4.4.5 kopiowanie materiałów szkoleniowych								
Razem koszty biurowe					4 005,98			1 136,97
5. Pozostałe koszty, usługi								
5.1 Publikacje								
5.1.1 Skład i projekt graficzny dwóch publikacji "Czemu jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"								
5.1.2 Korekta językowa dwóch publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"								

5.1.3 Druk publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku" (po 1000 egzemplarzy)								
5.2 Badania								
5.3 Tłumaczenia								
5.4 Usługi finansowe								
5.4 Księgowość projektu								
	Faktura VAT nr: 45/03/2008	31-03-2008	FVZ 07/005	księgowość projektu	750,00	585,00		212,86
5.5 Konferencje/seminaria (np. wynajęcie sali)								
5.5.1 Wynajem sal na szkolenia dwudniowe (6 szkoleń * 2 dni)								
5.5.2 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwy kawowe podczas szkoleń dwudniowych - 6 szkoleń * 15 uczestników + 2 trenerów * 2 dni)								
5.5.3 Wyżywienie na szkoleniach jednodniowych (15 uczestników + 2 trenerów * 6 szkoleń)								
5.5.4 Wynajem sal na dwudniowe spotkanie planujące								
5.5.5 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas dwudniowego spotkania planującego (25 uczestników * 2 dni)								

5.5.6 Wynajem sal na szkolenie trenerskie - 2 dni								
5.5.7 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas szkolenia trenerskiego (15 osób + 2 trenerów * 2 dni)								
5.5.8 Wynajem sal związanych z konferencją w Dniu Prawa do Informacji								
5.5.9 Catering na konferencji związanej z dniem DIP								
5.5.10 5.5.10 Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników V OFIP								
5.5.11 Materiały szkoleniowe (flipcharty, kopie materiałów, długopisy, flamastry, post-its, kredki, farby) - 14 szkoleń								
5.5.12 Spotkania Komitetu Monitorującego - 10 osób, 4 spotkania (średnio wyżywienie podczas spotkań)								
	Faktura VAT nr: 10/2008	16-03-2008	FVZ 03/020	kawa i herbata w czasie spotkania KM	153,00	126,78		43,42
5.6 Inne <naależy wymienić konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty>								
5.6.1 Korekta językowa materiałów na portal								

5.6.2 Usługi graficzne (zmiana szaty graficznej portalu; ujednolicenie wyglądu materiałów promocyjnych - projekty bannerów, prezentacji zawieszanych na portalu, materiałów szkoleniowych w wersji PDF, koszulek, złamanie raportu z monitoringu)								
5.6.3 Wynajem namiotu na OFIP								
5.6.4 Produkcja koszulek (100% bawełny, gramatura co najmniej 160)								
5.6.5 Banner								
	Faktura VAT nr: F. 0046/2008	07-03-2008	FVZ 03/009	roll-up	350,75	287,50		99,55
5.6.7 Przygotowanie i produkcja gry szkoleniowej dla uczestników								
Razem pozostałe koszty / usługi					1 253,75			355,83
6. Inne <naależy wymienić konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty>								
6.1 Zakup prenumeraty wycinków prasowych o dostępie do informacji - do umieszczania na portalu								
	Faktura VAT nr: 1122/III/400	31-03-2008	FVZ 03/026	Abonament za hasło - wycinki	200,00	163,93		56,76
6.2 Literatura; prenumerata prasy								

6.3 Opłaty związane z prowadzeniem spraw precedensowych (opłaty administracyjne, opłaty za prowadzenie sprawy)								
	Dowód dokonania opłaty w Wojewódzkim Sądzie w Gliwicach	04-03-2008	DP 03/002	Koszty skargi	100,00	100,00		28,38
	Oświadczenie z dnia 18-03-2008	18-03-2008	DP 11/019	przejazd po kserokopie - marszałek lubuski	5,50	5,50		1,56
6.4 Ogłoszenia we Wspólnocie i prasie lokalnej o prowadzonych szkoleniach z DIP - umieszczone na stronach ogłoszeniowych								
Razem, łącznie					305,50	305,50		86,70
7. Ogółem kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu (od 1 do 6)								4 117,58
8. Koszty administracyjne (maksymalnie 7% kwoty z pkt. 7 - kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu)								
	Faktura Vat 07/03/E/2008	06-03-2008	FVZ 03/008	Kawa na spotkania	67,00	54,92		19,02
	Faktura VAT 10200043	26-03-2008	FVZ 07/003	środki czystości	28,26	23,16		8,02

PROGRAM TF2005/0017-488.01.01

	Faktura VAT nr: 835/ZUK/2008	31-03-2008	FVZ 03/027	opłaty - wywóz śmieci	36,38	34,00		10,33
	W11 001	19-03-2008	W11 001	provizja bankowa	1,50	1,50		0,43
	W11 002	25-03-2008	W11 002	provizja bankowa	0,50	0,50		0,14
	W11 003	28-03-2008	W11 003	provizja bankowa	0,5	0,5		0,14
	W11 004	31-03-2008	W11 004	provizja bankowa	2	2		0,57
	W11 004	31-03-2008	W11 004	opłata za prowadzenie rachunku	25,00	25,00		7,10
Razem administracyjne					134,14			45,75
9 CAŁKOWITE KWALIFIKOWANE KOSZTY PROJEKTU (7 + 8)								4 168,33

Zestawienie kosztów poniesionych w III miesiącu realizacji projektu (kwiecień 2008)

Umowa nr: 9906/JFK/PPT/DG/2007-2005/017-488.05.01.03/ak/26

Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich

Przyjęty kurs 1 EUR wg info Euro za miesiąc		PLN		3152217		przysługująca dotacja w EUR		50 000,00
inna waluta (jeśli dotyczy)						udział % dotacji w kosztach projektu		75,85%
0	1	2	3	4	5	6	7	8
pozycja budżetu/tytuł wydatku wystawiać poszczególne wydatki>	dane dot. wydatku							
	dokument finansowy-księgowy			rodzaj wydatku	wartość w PLN		wydatki poniesione w inner walucie: PLN lub EUR	wydatki w EUR
	typ i numer	data	nie rejestruje w systemie ewidencji księgowej		brutto	netto (bez VAT)		
1. Koszty osobowe								
1.1 Personel lokalny (kwoty brutto)								
1.1.1 Personel merytoryczny								
1.1.1.1 Koordynator merytoryczny projektu	Faktura VAT nr: 8/4/2008	29-04-2008	FVZ 06/043	Koordynacja merytoryczna projektu	2 700,00	2 213,11		766,52
1.1.1.2 Asystentka organizacyjna								
	lpi 4/2008	25-04-2008	LP 005	wynagrodzenie asystentki organizacyjnej	1 659,14	1 659,14		471,03
1.1.1.3 Webmaster								
	lpi 4/2008	25-04-2008	LP 004	wynagrodzenie webmastera	1 656,00	1 656,00		470,13
1.1.1.4 Ekspert - prawnicy prowadzący i konsultujący działania merytoryczne; wspierający użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów z DIP; autorzy i recenzenci publikacji								
	Rachunek 4 do-UZ 2/2008	30.04.2008	UZ 05/013	Ekspert - konsultacje merytoryczne	500,00	500,00		141,95
1.1.2 Personel administracyjny/pomocniczy								

PROGRAM TF2004/0016-829.01.02

1.2 Personel zagraniczny (kwoty brutto)									
1.3 Personel zewnętrzny/podwykonawcy									
1.3.1 Wynagrodzenia 2 trenerów prowadzących dwudniowe szkolenia w 6 regionach									
1.3.2 Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących jednodniowe szkolenia przy okazji Tygodnia Dostępu do Informacji Publicznej									
1.3.3 Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących szkolenie dla trenerów i przygotowywanie programu szkoleń wersji dwudniowej i jednodniowej									
1.3.4 Superwizja programu szkoleniowego									
1.4 Diety w ramach podróży służbowych <nałożyć wylistować przypisując do działania, z którym są związane>									
1.4.1 Podróże zagraniczne (dot. pracowników realizujących Projekt)									
1.4.2 Podróże lokalne (dot. pracowników realizujących Projekt)									
1.4.3 Inne (dot. podwykonawców itp.)									
Razem koszty osobowe									1 849,63
2. Podróże <nałożyć wylistować przypisując do działania, z którym są związane>									
2.1 Lokalnie									
2.1.1 Przejazdy 2 trenerów na 6 dwudniowych szkoleń lokalnych i 6 jednodniowych szkoleń									
2.1.2 Przejazdy na spotkanie planujące (25 osób)									
2.1.3 Przejazdy trenerów i uczestników na szkolenie trenerskie									
	RKP nr 39/2008	14.04.2008	DP 04/004	przejazd na szkolenie trenerskie	305,07	305,07			86,61
	RKP nr 41/2008	14-04-2008	DP 04/003	przejazd na szkolenie trenerskie	74,40	69,95			21,12
	RKP nr 42/2008	16-04-2008	DP 04/006	przejazd na szkolenie trenerskie	59,90	56,25			17,01
	RKP nr 43/2008	18-04-2008	DP 04/007	przejazd na szkolenie trenerskie	201,00	186,93			57,06

RKP nr 44/2008 [REDACTED]	14-04-2008	DP 04/005	przejazd na szkolenie trenerskie	194,00	181,31		55,08
RKP nr 45/2008 [REDACTED]	29-04-2008	DP 04/023	przejazd na szkolenie trenerskie	144,00	134,58		40,88
RKP nr 59/2008 [REDACTED]	22-04-2008	DP 04/008	przejazd na szkolenie trenerskie	36,60	34,21		10,39
RKP nr 60/2008 [REDACTED]	22-04-2008	DP 04/009	przejazd na szkolenie trenerskie	141,80	132,52		40,26
RKP nr 62/2008 [REDACTED]	28-04-2008	DP 04/022	przejazd na szkolenie trenerskie	21,73	21,73		6,17
RKP nr 66/2008 [REDACTED]	18-04-2008	DP 04/025	przejazd na szkolenie trenerskie	427,00	427,00		121,22
2.1.4 Przejazdy chętnych uczestników projektu na konferencję złączaną z Dniem Prawa do Informacji w na Ogólnopolskie Forum Inicjatyw Pozarządowych (10 osób * 2 spotkania)							
2.1.5 Spotkania Komitetu Monitorującego 10 osób (w tym 7 spoza Warszawy) * 4 spotkania							
Razem podróże							
3. Sprzęt i wyposażenie (nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów kwalifikowanych)							455,80
3.1 Koszty zakupu/wynajmu pojazdów							
3.2 Meble; sprzęt komputerowy							
3.2.1 Wyposażenie - meble do archiwizacji wyników monitoringu, przygotowanie stanowiska pracy asystentki organizacyjnej; zapewnienie możliwości noclegu osobom z Komitetu Sterującego- zestaw							
Faktura VAT nr: 188/M/113569	04-04-2008	FVZ 04/006	meble - przygotowanie stanowiska pracy	59,96	49,15		17,02
3.2.2 Zakup komputera przenośnego z oprogramowaniem do prowadzenia szkoleń w terenie i realizacji kampanii promocyjnych							
3.2.3 Zakup kserokopiarki							

PROGRAM TF2004/0016-829.01.02

3.3 Części zamienne/wyposażenie do								
3.4 Inne <naależy wymienić konkretne kategorie>								
3.4.1 Zakup alarmu do biura								
Razem sprzęt i wyposażenie								
4. Koszty biurowe								17,02
4.1 Koszty eksploatacji pojazdów								
4.2 Czynsz za wynajem powierzchni biurowej								
4.2.1 Czynsz za wynajem powierzchni biurowej								
	Rachunek z dnia 1 kwietnia 2008	1-04-2008	DP 04/001	czynsz za wynajem powierzchni biurowej	800,00	800,00		227,12
4.3 Materiały biurowe <naależy wymienić konkretne kategorie>								
4.3.1 Długopisy, koperty, papier, toner, etc. użytkowane na rzecz projektu								
	Faktura VAT nr F/2008/04/000037	2-04-2008	FVZ 04/002	materiały biurowe	100,00	81,97		28,39
4.4 Inne usługi (telekomunikacja, elektryczność, ogrzewanie itd)								
4.4.1 Telefony								
	Faktura VAT nr 0803310244598	02-04-2008	FVZ 04/004	usługi telekomunikacyjne	76,00	62,30		21,58
	Faktura VAT nr: 08040294142521	19-04-2008	FVZ 06/006	telefon	124,17	101,78		35,25
4.4.2 Internet (tradycyjny i mobilny)								
	Faktura VAT nr 08033102337042	02-04-2008	FVZ 04/003	internet mobilny	73,00	59,84		20,72
4.4.3 poczta (prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawie DIP oraz przeprowadzenie monitoringu DIP skierowanego do 200 instytucji publicznych)								
	Faktura VAT FV00077/274/00302401/G/0408	15-04-2008	FVZ 04/014	przesyłka poczta	26,79	26,47		7,61
4.4.4 elektryczność, ogrzewanie, woda								
4.4.5 kopiowanie materiałów szkoleniowych								
Razem koszty biurowe								
5. Pozostałe koszty, usługi								340,67
5.1 Publikacje								

uch publikacji ort z monitoringu icznej w 2008 roku"									
wa dwóch publikacji "Dlaczego aport z monitoringu dostępu do icznej w 2008 roku"									
rk publikacji "Dlaczego jawność?" oraz ort z monitoringu dostępu do informacji ablicznej w 2008 roku" (po 1000 egzemplarzy)									
5.2 Badania									
5.3 Tłumaczenia									
5.4 Usługi finansowe									
5.4 Księgowość projektu									
	Faktura VAT nr: 50/04/2008	30-04-2008	FVZ 07/014	księgowość projektu w kwietniu	750,00	614,75			212,92
5.5 Konferencje/seminaria (np. wynajęcie sali)									
5.5.1 Wynajem sal na szkolenia dwudniowe (6 szkoleń * 2 dni)									
5.5.2 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwy kawowe podczas szkoleń dwudniowych - 6 szkoleń * 15 uczestników + 2 trenerów * 2 dni)									
5.5.3 Wyżywienie na szkoleniach jednodniowych (15 uczestników + 2 trenerów * 6 szkoleń)									
5.5.4 Wynajem sal na dwudniowe spotkanie planujące									
5.5.5 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas dwudniowego spotkania planującego (25 uczestników * 2 dni)									
5.5.6 Wynajem sal na szkolenie trenerskie - 2 dni									
	Faktura VAT nr F0065/2008	13-04-2008	FVZ 04/007	wynajem sal na szkolenie trenerskie	460,00	377,05			130,59
5.5.7 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas szkolenia trenerskiego (15 osób + 2 trenerów * 2 dni)									

PROGRAM-TF2004/0016-829.01.02

	Faktura VAT nr F0065/2008	13-04-2008	FVZ 04/007	zakwaterowanie, wyżywienie i przerwy kawowe podczas szkolenia trenerskiego	4 500,00	3 688,52		1 277,54
5.5.8 Wynajem sal związanych z konferencją w Dniu Prawa do Informacji								
5.5.9 Catering na konferencji związanej z dniem DIP								
5.5.10 5.5.10 Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników V OFIP								
5.5.11 Materiały szkoleniowe (flipcharty, kopie materiałów, długopisy, flamastry, post-its, kredki,								
5.5.12 Spotkania Komitetu Monitorującego – 10 osób, 4 spotkania (średnio wyżywienie podczas spotkań)								
5.6 Inne < należy wymienić konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty >								
5.6.1 Korekta językowa materiałów na portal								
5.6.2 Usługi graficzne (zmiana szaty graficznej portalu, ujednolicenie wyglądu materiałów promocyjnych - projekty bannerów, prezentacji zawieszanych na portalu, materiałów szkoleniowych w wersji PDF, koszulek, złamanie raportu z monitoringu)								
5.6.3 Wynajem namiotu na OFIP								
5.6.4 Produkcja koszulek (100% bawełny, gramatura co najmniej 160)								
5.6.5 Banner								
5.6.7 Przygotowanie i produkcja gry szkoleniowej dla uczestników								
Razem pozostałe koszty usługi								
6. Inne < należy wymienić konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty >								1 621,05
6.1 Zakup prenumeraty wycinków prasowych o dostęp do informacji - do umieszczania na portalu								
	Faktura VAT Nr: 1583/IV/400	30-04-2008	FVZ 06/008	prenumerata wycinków prasowych w miesiącu kwietniu	200,00	163,93		56,78
6.2 Literatura; prenumerata prasy								
	Faktura VAT nr: 1019190287/2008	03-04-2008	FVZ 04/005	zakup literatury	40,00	40,00		11,36

PROGRAM TF2004/0016-829.01.02

	Faktura VAT nr: 19381/N/2008	29-04-2008	FVZ 06/042	zakup literatury	54,20	54,20		15,39
6.3 Opłaty związane z prowadzeniem spraw precedensowych (opłaty administracyjne, opłaty za prowadzenie sprawy)								
6.4 Ogłoszenia we Wspólnocie i prasie lokalnej o prowadzonych szkoleniach z DIP - umieszczone na stronach ogłoszeniowych								
Razem inne								
7. Ogółem kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu (od 1 do 6)								83,53
8. Koszty administracyjne (maksymalnie 7% kwoty z pkt. 7 - kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu)								4367,70
	Faktura VAT nr 581/2008	2-04-2008	FVZ 04/001	badanie lekarskie asystentki organizacyjnej	130,00	130,00		36,91
	W11 005	3-04-2008	W11 005	pro wizja bankowa	2,00	2,00		0,57
	W11 006	10-04-2008	W11 006	pro wizja bankowa	2,00	2,00		0,57
	W11 007	23-04-2008	W11 007	pro wizja bankowa	2,50	2,50		0,71
	W11 008	29-04-2008	W11 008	pro wizja bankowa	0,50	0,50		0,14
	W11 009	30-04-2008	W11 009	opłata za prowadzenie rachunku	25,00	25,00		7,10
Razem koszty administracyjne								46,00
Ogółem kwalifikowane koszty Projektu (7+8)								4443,70

Zestawienie kosztów poniesionych w IV miesiącu realizacji projektu (maj 2008)

Umowa nr: 9906/JFK/PPt/DG/2007-2005/017-488.05.01.03/ak/26

Beneficjent: Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich

Przyjęty kurs 1 EUR wg InterEuro za miesiąc	PLN	3,456
	inna waluta jeśli dotyczy	

przyznana dotacja w EUR	50 000,00
udział % dotacji w kosztach projektu	75,85%

0	1	2	3	4	5	6	7	8
pozycja budżetu/tytuł wydatku <nałożyć wylistować poszczególne wydatki>	dane dot. wydatku							wydatki w EUR
	dokument finansowo-księgowy			rodzaj wydatku	wartość w PLN		wydatki poniesione w innej walucie niż PLN 100 EUR	
	typ/ numer	data	nr rejestru w systemie ewidencji księgowej		brutto	netto (bez VAT)		
1. Koszty osobowe								
1.1 Personel lokalny (kwoty brutto)								
1.1.1 Personel merytoryczny								
1.1.1.1 Koordynator merytoryczny projektu								
	faktura VAT nr: 11/5/2008	30-05-2008	FVZ 06/017	koordynacja projektu "Jawność przeciw korupcji"	2 700,00	2 213,11		781,16
1.1.1.2 Asystentka organizacyjna								
	lpt 5/2008	28-05-2008	LP 006	wynagrodzenie asystentki organizacyjnej	1 659,14	1 659,14		480,02
1.1.1.3 Webmaster								
	lpt 5/2008	28-05-2008	LP 006	wynagrodzenie webmastera	1 656,00	1 656,00		479,11
1.1.1.4 Eksperti - prawnicy prowadzący i konsultujący działania merytoryczne; wspierający użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów z DIP; autorzy i recenzenci publikacji								

PROGRAM TF2005/0017-488.01.01

	Rachunek 5 do UZ 2/2008	27-05-2008	UZ 05/015	Ekspert - konsultacje merytoryczne	500,00	500,00		144,66
1.1.2 Personel administracyjny/pomocniczy								
1.2 Personel zagraniczny (kwoty brutto)								
1.3 Personel zewnętrzny/podwykonawcy (wynagrodzenie)								
1.3.2. Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących jednodniowe szkolenia przy okazji Tygodnia Dostępu do Informacji Publicznej								
1.3.3 Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących szkolenie dla trenerów i przygotowywanie programu szkoleń wersji dwudniowej i jednodniowej								
	Rachunek nr 1 do UD 22/2008	12-05-2008	UZ 05/012	wynagrodzenie trenerskie	2 160,00	2 160,00		624,93
	Rachunek nr 1 do UD 23/2008	13-05-2008	UZ 05/009	wynagrodzenie trenerskie	1 920,00	1 920,00		555,49
1.3.4 Superwizja programu szkoleniowego								
1.4 Diety w ramach podróży służbowych <naależy wystawiać przypisując do działania, z którym są związane>								
1.4.1 Podróże zagraniczne (dot. pracowników realizujących Projekt)								
1.4.2 Podróże lokalne (dot. pracowników realizujących Projekt)								
1.4.3 Inne (dot. podwykonawców itp.)								
Razem koszty osobowe								3 065,37
2. Podróże <naależy wystawiać przypisując do działania, z którym są związane>								
2.1 Lokalne								
2.1.1 Przejazdy 2 trenerów na 6 dwudniowych szkoleń lokalnych i 6 jednodniowych szkoleń lokalnych								

2.1.2 Przejazdy na spotkanie planujące (25 osób)								
2.1.3 Przejazdy trenerów i uczestników na szkolenie trenerskie								
	RKP nr 77/2008	13-05-2008	DP 05/002	przejazd na szkolenie trenerskie	177,00	165,42		51,21
	RKP nr 78/2008	20-05-2008	DP 05/014	przejazd na szkolenie trenerskie	177,00	165,42		51,21
2.1.4 Przejazdy chętnych uczestników projektu na konferencję związaną z Dniem Prawa do Informacji w na Ogólnopolskie Forum Inicjatyw Pozarządowych (10 osób * 2 spotkania)								
2.1.5 Spotkania Komitetu Monitorującego 10 osób (w tym 7 spoza Warszawy) * 4 spotkania								
Razem podróże								102,42
3. Sprzęt i wyposażenie (nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów kwalifikowanych)								
3.1 Koszty zakupu/wynajmu pojazdów								
3.2 Meble, sprzęt komputerowy								
3.2.1 Wyposażenie - meble do archiwizacji wyników monitoringu, przygotowanie stanowiska pracy asystentki organizacyjnej; zapewnienie możliwości noclegu osobom z Komitetu Sterującego- zestaw mebli								
3.2.2 Zakup komputera przenośnego z oprogramowaniem do prowadzenia szkoleń w terenie i realizacji kampanii promocyjnych								
3.2.3 Zakup kserokopiarki								
3.3 Części zamienne/wyposażenie do maszyn/narzędzia								
3.4 Inne <naależy wymienić konkretne kategorie>								
3.4.1 Zakup alarmu do biura								
Razem sprzęt i wyposażenie								0,00
4. Koszty biurowe								
4.1 Koszty eksploatacji pojazdów								

PROGRAM TF2005/0017-488.01.01

4.2 Czynsz za wynajem powierzchni biurowej								
4.2.1 Czynsz za wynajem powierzchni biurowej								
	Rachunek z dnia 1 maja 2008r	01-05-2008	DP.06/006	czynsz za wynajem powierzchni biurowej	1 000,00	1 000,00		289,32
4.3 Materiały biurowe <naależy wymienić konkretne kategorie>								
4.3.1 Długopisy, koperty, papier, toner, etc. użytkowanie na rzecz projektu								
4.4 Inne usługi (telekomunikacja, elektryczność, ogrzewanie itd)								
4.4.1 Telefony								
	Faktura VAT nr: FWA 047046621/011/08	12-05-2008	FVZ 06/011	telefon	71,00	58,20		20,54
	Faktura VAT nr: 08050324035235	19-05-2008	FVZ 06/013	telefon	80,00	65,57		23,15
	Faktura VAT nr: 08043002	16-05-2008	FVZ 06/009	telefon	70,00	57,38		20,25
4.4.2 Internet (tradycyjny i mobilny)								
	Faktura VAT nr: 0804300234372	02-05-2008	FVZ 06/010	internet mobilny	144,16	58,33		41,71
4.4.3 poczta (prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawie DIP oraz przeprowadzenie monitoringu DIP skierowanego do 200 instytucji publicznych)								
4.4.4 elektryczność, ogrzewanie, woda								
4.4.5 kopiowanie materiałów szkoleniowych								
Razem koszty biurowe								394,97
5. Pozostałe koszty, usługi								
5.1 Publikacje								
5.1.1 Skład i projekt graficzny dwóch publikacji "Czemu jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"								
5.1.2 Korekta językowa dwóch publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"								
5.1.3 Druk publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku" (po 1000 egzemplarzy)								

5.2 Badania								
5.3 Tłumaczenia								
5.4 Usługi finansowe								
5.4 Księgowość projektu								
	Faktura VAT nr: 73/05/2008	29-05-2008	FVZ 06/015	księgowość projektu w maju	600,00	491,80		173,59
5.5 Konferencje/seminaria (np. wynajęcie sali)								
5.5.1 Wynajem sal na szkolenia dwudniowe (6 szkoleń * 2 dni)								
5.5.2 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwy kawowe podczas szkoleń dwudniowych - 6 szkoleń * 15 uczestników + 2 trenerów * 2 dni)								
5.5.3 Wyżywienie na szkoleniach jednodniowych (15 uczestników + 2 trenerów * 6 szkoleń)								
5.5.4 Wynajem sal na dwudniowe spotkanie planujące								
5.5.5 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas dwudniowego spotkania planującego (25 uczestników * 2 dni)								
5.5.6 Wynajem sal na szkolenie trenerskie - 2 dni								
5.5.7 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas szkolenia trenerskiego (15 osób + 2 trenerów * 2 dni)								
5.5.8 Wynajem sal związanych z konferencją w Dniu Prawa do Informacji								
5.5.9 Catering na konferencji związanej z dniem DIP								
5.5.10 5.5.10 Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników VOFIP								
5.5.11 Materiały szkoleniowe (flipcharty, kopie materiałów, długopisy, flamastry, post-its, kredki, farby) - 14 szkoleń								
5.5.12 Spotkania Komitetu Monitorującego - 10 osób, 4 spotkania (średnio wyżywienie podczas spotkań)								
5.6 Inne <naależy wymienić konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty>								
5.6.1 Korekta językowa materiałów na portal								

PROGRAM TF2005/0017-488.01.01

5.6.2 Usługi graficzne (zmiana szaty graficznej portalu, ujednolicenie wyglądu materiałów promocyjnych - projekty bannerów, prezentacji zawieszanych na portalu, materiałów szkoleniowych w wersji PDF, koszulek, złamanie raportu z monitoringu)								
	Rachunek 1 do umowy 12/2008	15-05-2008	UZ 05/007	przygotowanie oprawy graficznej do gry szkoleniowej, przygotowanie oprawy graficznej materiałów szkoleniowych	4 000,00	4 000,00		1 157,27
5.6.3 Wynajem namiotu na OFIP								
5.6.4 Produkcja koszulek (100% bawełny, gramatura co najmniej 160)								
5.6.5 Banner								
5.6.7 Przygotowanie i produkcja gry szkoleniowej dla uczestników								
Razem pozostałe koszty usług								1 330,86
6. Inne < należy wymienić konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty >								
6.1 Zakup prenumeraty wycinków prasowych o dostępie do informacji - do umieszczania na portalu								
	Faktura VAT nr: 2048/V/400	30-05-2008	FVZ 06/016	Abonament za hasło	200,00	163,93		57,86
6.2 Literatura; prenumerata prasy								
	Faktura VAT nr: 3335/FVK/35418/2008	21-05-2008	FVZ 06/014	Zakup pozycji "Działalność kontrolna rady gminy i komisji"	85,00	83,90		24,59

	Faktura VAT nr: FVAT/95/2008/B	16-05-2008	FVZ 06/048	Opinie i diagnozy nr 8: Społeczeństwo obywatelskie	28,00	26,56		8,10
6.3 Opłaty związane z prowadzeniem spraw precedensowych (opłaty administracyjne, opłaty za prowadzenie sprawy)								
	Oświadczenie z dnia 19- 05-2008	19-05-2008	DP.11/020	koszty przejazdów	23,00	23,00		6,65
	RKP 64/2008, 	18-05-2008	DP 05/003	Przejazd prawnika na spotkanie do Chocianowa	32,60	32,60		9,43
	FV 197/08	08-05-2008	FVZ 11/009	odbitki ksero	12,60	10,33		3,65
6.4 Ogłoszenia we Wspólnocie i prasie lokalnej o prowadzonych szkoleniach z DIP - umieszczone na stronach ogłoszeniowych								
Razem Inne								110,28
7. Ogółem kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu (od 1 do 6)								5 003,90
Koszty kwalifikowane								
	Faktura VAT nr: 1502/ZUK/2008	31-05-2008	FVZ 05/005	wywóz odpadów segregowanych	36,38	34,00		10,53

PROGRAM TF2005/0017-488.01.01

	W11 010	05-05-2008	W11 010	provizja bankowa	0,50	0,50		0,14
	W11 011	06-05-2008	W11 011	provizja bankowa	0,50	0,50		0,14
	W11 012	15-05-2008	W11 012	provizja bankowa	4,00	4,00		1,16
	W11 013	21-05-2008	W11 013	provizja bankowa	0,50	0,50		0,14
	W11 014	23-05-2008	W11 014	provizja bankowa	1,00	1,00		0,29
	W11 015	28-05-2008	W11 015	provizja bankowa	1,00	1,00		0,29
	W11 016	31-05-2008	W11 016	opłata za prowadzenie rachunku	25,00	25,00		7,23
Razem koszty administracyjne								
RAZEM KWALIFIKOWANI KOSZTY INTEKTU (V + E)								

Podpis

Zestawienie kosztów poniesionych w V miesiącu realizacji projektu (czerwiec 2008)

Umowa nr: 9906/JFK/PPi-DG/2007-2005/017-488.05.01.03/ak/26

Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich

Przyjęty kurs 1 EUR wg info Euro za miesiąc:	PLN:	33842
inne waluty (jeśli dotyczy):		

przyznana dotacja w EUR:	50 000,00
udział % dotacji w kosztach projektu:	75,85%

0	1	2	3	4	5	6	7	8
pozycja budżetu/tytuł wydatku < należy wylistować poszczególne wydatki >	dane dot. wydatku							
	dokument finansowo-księgowy				wartość w PLN		wydatki poniesione w innej walucie niż PLN lub EUR	wydatki w EUR
	typ/ numer	z dnia	nr rejestru w systemie ewidencji księgowej	rodzaj wydatku	brutto	netto (bez VAT)		
1. Koszty osobowe								
1.1. Personel lokalny (kwoty)								
1.1.1. Personel merytoryczny								
1.1.1.1. Koordynator merytoryczny projektu								
	Faktura VAT nr: 12/6/2008	30-06-2008	FPZ 06/041	koordynacja projektu "Jawność przeciw korupcji"	2 700,00	2 213,11		797,83
1.1.1.2. Asystentka								
	lpl 6/2008	20-06-2008	LP 007	wynagrodzenie asystentki administracyjnej	1 659,14	1 659,14		490,26
1.1.1.3. Webmaster								
	lpl 6/2008	20-06-2008	LP 007	wynagrodzenie webmastera	1 656,00	1 656,00		489,33

1.1.1.4 Ekspert - prawnicy prowadzący i konsultujący działania merytoryczne; wspierający użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów z DIP; autorzy i recenzenci								
	Rachunek 6 do UZ 2/2008	26.06.2008	UZ 06/008	Konsultacje dotyczące dostępu do informacji publicznej	500,00	500,00		147,75
	Faktura VAT nr: 28/2008	19-06-2008	FVZ 06/034	Sporządzenie opinii na temat obowiązku prowadzenia BIP przez podmioty należące do III sektora	1 220,00	1 000,00		360,50
1.1.2 Personel administracyjny/pomocniczy								
1.2 Personel zagraniczny (kwoty brutto)								
1.3 Personel zewnętrzny/podwykonawcy (wynagrodzenie)								
1.3.1 Wynagrodzenia 2 trenerów prowadzących dwudniowe szkolenia w 6								
	Rachunek nr 1 do UD 29/2008	07.06.2008	UZ 07/001	wynagrodzenie trenera -	1 020,00	1 020,00		301,40
	Rachunek 1 do umowy 33/2008	25.06.2008	UZ 06/004	wynagrodzenie trenerki -	1 208,80	1 208,80		357,19
	Rachunek 1 do umowy 31/2008	26.06.2008	UZ 06/009	wynagrodzenie trenera -	4 320,00	4 320,00		1 276,52
	Rachunek 1 do umowy 26/2008	10.06.2008	UZ 06/001	wynagrodzenie trenerki -	1 020,00	1 020,00		301,40
	Rachunek 1 do UD 28/2008	08-06-2008	UZ 07/004	wynagrodzenie trenerki -	1 208,80	1 208,80		357,19

	Rachunek 1 do UD 27/2008 Miroslaw Jankowski	6-06-2008	UZ 07/003	wynagrodzenie trenera - [REDACTED]	1 020,00	1 020,00		301,40
	Rachunek 1 do UD 30/2008	11-06-2008	UZ 06/006	wynagrodzenie trenerki - [REDACTED]	1 208,80	1 208,80		357,19
	Rachunek 1 do UD 35/2008	25-06-2008	UZ 06/005	wynagrodzenie trenera - [REDACTED]	1 208,80	1 208,80		357,19
1.3.2. Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących jednodniowe szkolenia przy okazji Tygodnia Dostępu do								
1.3.3 Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących szkolenie dla trenerów i przygotowywanie programu								
	Faktura VAT nr: 13/06/2008	20-06-2008	FVZ 07/020	przeprowadzenie szkolenia trenerskiego	1 280,00	1 280,00		376,23
1.3.4 Superwizja programu szkoleniowego								
1.4 Diety w ramach podróży służbowych <należy wystawiać przypisując do działania, z którym są związane>								
1.4.1 Podróże zagraniczne (dot. pracowników realizujących)								
1.4.2 Podróże lokalne (dot. pracowników realizujących Projekt)								
1.4.3 Inne (dot.								
Razem koszty osobowe								6 273,38
2. Podróże <należy wystawiać przypisując do działania, z którym								
2.1 Lokalne								
2.1.1 Przejazdy 2 trenerów na 6 dwudniowych szkoleń lokalnych i 6 jednodniowych								

PROGRAM TF2005/0017-488.01.01

	RKP 101/2008	23-06-2008	DP 06/043	przejazd trenerki na szkolenie dwudniowe - Kulce	149,28	139,5140187		44,11
	RKP 104/2008	06-06-2008	DP 06/022	przejazd trenera na dwudniowe szkolenie - Szklarska Poręba	83,58	83,58		24,70
	RKP 116/2008	08-06-2008	DP 06/023	przejazd trenera na dwudniowe szkolenie - Spała	109,29	102,1401869		32,29
	RKP 117/2008 Irena	08-06-2008	DP 06/024	przejazd trenerki na szkolenie dwudniowe - Spała	172,17	172,17		50,87
	RKP 127/2008	28-06-2008	DP 06/050	przejazd trenera na szkolenie Przemysł	116,50	108,8785047		34,42
	RKP 134/2008	30-06-2008	DP 07/005	przejazd trenerki na szkolenie dwudniowe - Krośnice	87,00	81,30841121		25,71
	RKP 139/2008	21-06-2008	DP 08/012	przejazd trenera na szkolenie Krośnice, Przemysł, Waplewo	1 214,42	1 214,42		358,85
	RKP 132/2008	05-06-2008	DP 08/028	przejazd na szkolenie dwudniowe - Krośnice	87,00	81,30841121		25,71
2.1.2 Przejazdy na spotkanie planujące (25 osób)								
	RKP nr 97/2008	16-06-2008	DP 06/039	przejazd a szkolenie ewaluacyjno-planujące	59,00	55,14		17,43
	RKP nr 96/2008	05-06-2008	DP 06/020	przejazd a szkolenie ewaluacyjno-planujące	24,00	22,43		7,09
	RKP nr 83/2008	12-06-2008	DP 06/026	przejazd a szkolenie ewaluacyjno-planujące	334,32	334,32		98,79

	RKP nr 85/2008	09-06-2008	DP 06/025	przejazd a szkolenie ewaluacyjno-planujące	305,07	305,07	90,15
	RKP nr 100/2008	15-06-2008	DP 06/038	przejazd a szkolenie ewaluacyjno-planujące	126,50	118,22	37,38
	RKP nr 105/2008	04-06-2008	DP 06/018	przejazd a szkolenie ewaluacyjno-planujące	290,02	290,02	85,70
	RKP nr 115/2008	04-06-2008	DP 06/019	przejazd a szkolenie ewaluacyjno-planujące	13,75	12,85	4,06
2.1.3 Przejazdy trenerów i uczestników na szkolenie							
	Faktura VAT nr: 13/06/2008	20-06-2008	FVZ 07/020	przejazdy trenerów na szkolenie trenerski	546,56	448,00	161,50
2.1.4 Przejazdy chętnych uczestników projektu na konferencję związaną z Dniem Prawa do Informacji w na Ogólnopolskie Forum Inicjatyw Pozarządowych (10							
2.1.5 Spotkania Komitetu Monitorującego 10 osób (w tym 7 spoza Warszawy) * 4							
Razem podróże							
3. Sprzęt i wyposażenie (nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów							
3.1 Koszty zakupu/wynajmu							
3.2 Meble, sprzęt							
3.2.1 Wyposażenie - meble do archiwizacji wyników monitoringu, przygotowanie							

3.2.2 Zakup komputera przenośnego z oprogramowaniem do prowadzenia szkoleń w								
3.2.3 Zakup kserokopiarki								
3.3 Części zamienne/wyposażenie do								
3.4 Inne <należy wymienić konkretne kategorie>								
3.4.1 Zakup alarmu do biura								
Razem sprzęt								0,00
4. Koszty biurowe								
4.1 Koszty eksploatacji								
4.2 Czynsz za wynajem powierzchni biurowej								
4.2.1 Czynsz za wynajem powierzchni biurowej								
	Rachunek z dnia 1 czerwca 2008	01-06-2008	DP 06/013	czynsz za wynajem powierzchni biurowej w czerwcu	1 400,00	1 400,00		413,69
4.3 Materiały biurowe <należy wymienić konkretne kategorie>								
4.3.1 Długopisy, koperty, papier, toner, etc.								
4.4 Inne usługi (telekomunikacja, elektryczność, ogrzewanie itd)								
4.4.1 Telefony								
	Faktura VAT nr: FWA04704621/013/08	11-06-2008	FVZ 06/029	telefon	71,00	58,20		20,98
	Faktura VAT nr: 0805310239424	02-06-2008	FVZ 06/021	telefon	105,00	86,07		31,03

	Faktura VAT nr: 00732208000313100	23-06-2008	FVZ 06/036	telefon	50,00	40,98		14,77
	Faktura VAT nr: 08060353825219	19-06-2008	FVZ 06/035	telefon	124,54	102,08		36,80
4.4.2 Internet (tradycyjny i								
	Faktura VAT nr: 0805310231995	02-06-2008	FVZ 06/020	internet	73	59,8360656		21,57
4.4.3 poczta (prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawie DIP oraz przeprowadzenie monitoringu DIP skierowanego do 200								
	Faktura VAT nr: 06664/283/VCSZ1/08	10-06-2008	FVZ 06/027	koperta dokument pack - wysyłka zagranicznego listu z sprawie DIP	100,00	100,00		29,55
	Faktura VAT nr: 073312/902/000282/08	17-06-2008	FVZ 07/019	przesyłka konduktorska	35,00	28,69		10,34
4.4.4 elektryczność,								
4.4.5 kopiowanie materiałów szkoleniowych								
Razem koszty biurowe								
5. Pozostałe koszty, usługi								
5.1 Publikacje								
5.1.1 Skład i projekt graficzny dwóch publikacji "Czemu jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do								
5.1.2 Korekta językowa dwóch publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do								
5.1.3 Druk publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w								

PROGRAM TF2005/0017-488.01.01

5.2 Badania								
5.3 Tłumaczenia								
5.4 Usługi finansowe								
5.4 Księgowość projektu								
	Faktura VAT nr: 87/06/2008	30-06-2008	FVZ 06/040	księgowość projektu w czerwcu	800,00	655,74		236,39
5.5 Konferencje/seminaria (np. wynajęcie sali)								
5.5.1 Wynajem sal na szkolenia dwudniowe (6								
	Rachunek nr 15/2008	18-06-2008	DP 06/049	wynajem sali podczas szkolenia dwudniowego - Krośnice	1 000,00	1 000,00		295,49
	Faktura VAT nr: FV/0434/P/08	17-06-2008	FVZ 06/049	wynajem sali podczas szkolenia dwudniowego - Przemysł	520,00	426,23		153,66
5.5.2 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwy kawowe podczas szkoleń dwudniowych - 6 szkoleń *15								
	Faktura VAT nr: 41-469/2008/01	7-06-2008	FVZ 06/044	zakwaterowanie i wyżywienie podczas dwudniowego szkolenia w Spale	3 212,00	3 001,87		949,12
	Faktura VAT nr: 54/2008	10-06-2008	FVZ 06/045	zakwaterowanie i wyżywienie podczas dwudniowego szkolenia - Szklarska Poręba	2 836,00	2 650,47		838,01
	Faktura VAT nr: 120/08	14-06-2008	FVZ 06/047	zakwaterowanie podczas dwudniowego szkolenia - Krośnice	695,50	650,00		205,51
	Faktura VAT nr: 0014/76014	11-06-2008	FVZ 06/046	zakwaterowanie i wyżywienie uczestników podczas dwudniowego szkolenia - Kulice	1 045,18	944,00		308,84

	Faktura VAT nr: FV/0434/P/08	17-06-2008	FVZ 06/049	zakwaterowanie i wyżywienie podczas szkolenia dwudniowego - Przemyśl	1 152,50	1 077,10		340,55
	Rachunek nr: 15/2008	18-06-2008	DP 06/049	zakwaterowanie i wyżywienie podczas szkolenia dwudniowego - Krośnice	700,00	700,00		206,84
	Faktura VAT nr: 491/R/08	20-06-2008	FVZ 06/050	zakwaterowanie i wyżywienie uczestników podczas dwudniowego szkolenia - Waplewo	2 362,00	2 159,56		697,95
5.5.3 Wyżywienie na szkoleniach jednodniowych (15 uczestników + 2 trenerów)								
5.5.4 Wynajem sal na dwudniowe spotkanie								
5.5.5 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas dwudniowego spotkania planującego (25								
	Faktura VAT nr FVS 387/2008	1-06-2008	FVZ 06/019	zakwaterowanie i wyżywienie podczas spotkania planująco- ewaluacyjnego	5 718,20	5 344,11		1 689,68
5.5.6 Wynajem sal na szkolenie trenerskie - 2 dni								
5.5.7 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas szkolenia trenerskiego (15 osób + 2								
5.5.8 Wynajem sal związanych z konferencją w Dniu Prawa do Informacji								
5.5.9 Catering na konferencji związanej z dniem DIP								

PROGRAM TF2005/0017-488.01.01

5.5.10 5.5.10 Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników V									
5.5.11 Materiały szkoleniowe (flipcharty, kopie materiałów, długopisy, flamastry, post-its, kredki, farby) - 14 szkoleń									
	Faktura VAT nr: 14/MAG/2008	02-06-2008	FVZ 06/023	rekwizyty do szkoleń - kulki	168,00	137,70			49,64
	Faktura VAT nr: 15/MAG/2008	05-06-2008	FVZ 06/025	rekwizyty do szkoleń - kulki	168,00	137,70			49,64
	Faktura VAT nr: #ODV/3512/2008/S	02-06-2008	FVZ 06/022	materiały szkoleniowe - pudełka	47,94	39,30			14,17
	Faktura VAT nr: 12788/1	03-06-2008	FVZ 06/024	materiały szkoleniowe - markery, papier itp.	159,48	130,72			47,12
	Faktura VAT nr: #ODV/7344/2008/S	04-06-2008	FVZ 07/017	materiały szkoleniowe-pudełka	47,94	39,30			14,17
	Faktura VAT nr: 01564/08	03-06-2008	FVZ 07/016	materiały szkoleniowe - kalkulatory	174,50	143,03			51,56
	Faktura VAT nr: F 0055/06/2008	30-06-2008	FVZ 11/010	materiały szkoleniowe - wydruki	327,73	268,63			96,84
	Faktura VAT nr: 259645	11-06-2008	FVZ 06/028	materiały szkoleniowe - taśmy, kleje	25,03	20,52			7,40
5.5.12 Spotkania Komitetu Monitorującego - 10 osób , 4 spotkania (średnio wyżywienie									
5.6 Inne <naależy wymienić konkretne kategorie i rozbić na									
5.6.1 Korekta językowa materiałów na portal									

5.6.2 Usługi graficzne (zmiana szaty graficznej portalu, ujednolicenie wyglądu materiałów promocyjnych - projekty bannerów, prezentacji zawieszanych na portalu, materiałów szkoleniowych w wersji PDF, koszulek,								
5.6.3 Wynajem namiotu na								
5.6.4 Produkcja koszulek (100% bawełny, gramatura co								
5.6.5 Banner								
5.6.7 Przygotowanie i produkcja gry szkoleniowej dla								
	Faktura VAT nr: 13/06/2008	20-06-2008	FVZ 07/020	przygotowanie gry szkoleniowej dla uczestników	8 257,45	6 768,40		2 440,00
Razem pozostałe koszty:								8 692,58
6. Inne <nałożyć wymienić konkretne kategorie i rozbić na								
6.1 Zakup prenumeraty wycinków prasowych o dostępie do informacji - do umieszczania na portalu								
	Faktura VAT nr: 2513/VI/400	30-06-2008	FVZ 06/052	Prenumerata wycinków prasowych	200,00	163,93		59,10
6.2 Literatura; prenumerata								
6.3 Opłaty związane z prowadzeniem spraw precedensowych (opłaty administracyjne, opłaty za								
	Faktura VAT nr: 68/2008	18-06-2008	FVZ 09/001	usługi adwokackie - reprezentowanie w sprawie	1 220,00	1 000,00		360,50

6.4 Ogłoszenia we Wspólnocie i prasie lokalnej o prowadzonych szkoleniach z DIP - umieszczone na stronach ogłoszeniowych								
Razem inne								419,60
7. Ogółem kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu (od 1 do								17 063,05
8. Koszty administracyjne (maksymalnie 7% kwoty z pkt. 7 - kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu)								
	Faktura VAT nr: 1806/ZUK/2008	30-06-2008	FVZ 06/051	wywóz odpadów segregowanych	36,38	34,00		10,75
	W11 017	11-06-2008	W11 017	provizja bankowa	2,00	2,00		0,59
	W11 018	16-06-2008	W11 018	provizja bankowa	1,00	1,00		0,30
	W11 019	18-06-2008	W11 019	provizja bankowa	1,50	1,50		0,44
	W11 020	25-06-2008	W11 020	provizja bankowa	4,00	4,00		1,18
	W11 021	26-06-2008	W11 021	provizja bankowa	1,00	1,00		0,30

	W11 022	30-06-2008	W11 022	opłata za prowadzenie rachunku	25,00	25,00		7,39
Razem koszty administracyjne								20,95
8. CAŁKOWIT, KWALIFIKOWANI KOSZTY PROJEKTU (z 4.8)								17 084,00

Zestawienie kosztów poniesionych w VI miesiącu realizacji projektu

Umowa nr: 9906/JFK/RP1-DG/2007-2005/017-488.05.01.03/ak/26

Beneficjent: Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich

Przyjęty kurs 1 EUR wg. InforEuro za miesiąc:	PLN	3,3671
lip 08	inna waluta <jeśli dotyczy>	

przyszana dotacja w EUR	50 000,00
udział % dotacji w kosztach projektu	75,85%

Uwaga: Edycji należy poddawać tylko różowe, białe i żółte pola!!!

0	1	2	3	4	5	6	7	8
pozycja budżetu/tytuł wydatku <i><należy wylistować poszczególne wydatki></i>	dane dot. wydatku							
	dokument finansowo-księgowy				wartość w PLN		wydatki poniesione w innej walucie niż PLN lub EUR	wydatki w EUR
	typ/numer	z dnia	nr rejestru w systemie ewidencji księgowej	rodzaj wydatku	brutto	netto (bez VAT)		
1. Koszty osobowe								
1.1 Personel lokalny (kwoty brutto)								
1.1.1 Personel merytoryczny								
1.1.1.1 Koordynator merytoryczny projektu								
	Faktura VAT nr: 14/8/2008	30-07-2008	FVZ 07/035	Koordynacja merytoryczna projektu "Jawność przeciw korupcji"	2 700,00	2 213,11		801,88
1.1.1.2 Asystentka organizacyjna								
	lip 7/2008	28-07-2008	LP 008	wynagrodzenie asystentki organizacyjnej	1 659,14	1 659,14		492,75
1.1.1.3 Webmaster								
	lip 7/2008	28-07-2008	LP 008	wynagrodzenie webmastera	1 656,00	1 656,00		491,82

1.1.1.4 Eksperti - prawnicy prowadzący i konsultujący działania merytoryczne; wspierający użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów z DIP; autorzy i recenzenci publikacji								
	Rachunek nr 7 do UD 2/2008	28-07-2008	UZ 07/007	Konsultacje dotyczące dostępu do informacji publicznej	500,00	500,00		148,50
1.1.2 Personel administracyjny/pomocniczy								
1.2 Personel zagraniczny (kwoty brutto)								
1.3 Personel zewnętrzny/podwykonawcy (wynagrodzenie)								
1.3.1 Wynagrodzenia 2 trenerów prowadzących dwudniowe szkolenia w 6 regionach								
	Rachunek nr 1 do UD 24/2008	16-07-2008	UZ 07/005	przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z prawa do informacji publicznej	1 020,00	1 020,00		302,93
1.3.2. Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących jednodniowe szkolenia przy okazji Tygodnia Dostępu do Informacji Publicznej								
1.3.3 Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących szkolenie dla trenerów i przygotowywanie programu szkoleń wersji dwudniowej i jednodniowej								
1.3.4 Superwizja programu szkoleniowego								

PROGRAM TF2005/0017-488.01.01

1.4 Diety w ramach podróży służbowych <naależy wylistować przypisując do działania, z którym są związane>								
1.4.1 Podróże zagraniczne (dot. pracowników realizujących Projekt)								
1.4.2 Podróże lokalne (dot. pracowników realizujących Projekt)								
1.4.3 Inne (dot. podwykonawców itp.)								
Razem koszty osobowe								2 237,88
2. Podróże <naależy wylistować przypisując do działania, z którym są związane>								
2.1 Lokalne								
2.1.1 Przejazdy 2 trenerów na 6 dwudniowych szkoleń lokalnych i 6 jednodniowych szkoleń lokalnych								
2.1.2 Przejazdy na spotkanie planujące (25 osób)								
2.1.3 Przejazdy trenerów i uczestników na szkolenie trenerskie								
2.1.4 Przejazdy chętnych uczestników projektu na konferencję związaną z Dniem Prawa do Informacji w na Ogólnopolskie Forum Inicjatyw Pozarządowych (10 osób * 2 spotkania)								
2.1.5 Spotkania Komitetu Monitorującego 10 osób (w tym 7 spoza Warszawy) * 4 spotkania								
	RKP 126/2008		12-07-2008	DP 07/019	Przejazd na spotkanie Komitetu Monitorującego	199,80	186,73	59,34

	RKP 133/2008	13-07-2008	DP 07/020	Przejazd na spotkanie Komitetu Monitorującego	131,60	122,99		39,08
	RKP 153/2008	22-07-2008	DP 08/014	Przejazd na spotkanie Komitetu Monitorującego	110,00	102,80		32,67
Razem podróże								
3. Sprzęt i wyposażenie (nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów kwalifikowanych)								131,09
3.1 Koszty zakupu/wynajmu pojazdów								
3.2 Meble, sprzęt komputerowy								
3.2.1 Wyposażenie - meble do archiwizacji wyników monitoringu, przygotowanie stanowiska pracy asystentki organizacyjnej; zapewnienie możliwości noclegu osobom z Komitetu Sterującego- zestaw mebli								
3.2.2 Zakup komputera przenośnego z oprogramowaniem do prowadzenia szkoleń w terenie i realizacji kampanii promocyjnych								
3.2.3 Zakup kserokopiarki								
3.3 Części zamienne/wyposażenie do maszyn/narzędzia								
	Faktura VAT nr 1720080709088509	09-07-2008	FVZ 08/005	narzędzia, uzupełnienie brakujących części w meblach	112,00	91,80		33,26
3.4 Inne <nałóży wymienić konkretne kategorie>								
3.4.1 Zakup alarmu do biura								

Razem sprzęt i wyposażenie								33,26
4. Koszty biurowe								
4.1 Koszty eksploatacji pojazdów								
4.2 Czynsz za wynajem powierzchni biurowej								
4.2.1 Czynsz za wynajem powierzchni biurowej								
4.3 Materiały biurowe <naależy wymienić konkretne kategorie>								
4.3.1 Długopisy, koperty, papier, toner, etc. użytkowane na rzecz projektu								
	Faktura VAT nr: 1238676/2008	01-07-2008	FVZ 07/021	materiały biurowe-różne	153,90	126,43		45,71
	Faktura VAT nr: 744/07/2008	16-07-2008	FVZ 07/030	materiały biurowe-etykiety	37,50	30,74		11,14
	Faktura VAT nr: 414/08	31-07-2008	FVZ 08/007	toner do drukarki	100,00	81,97		29,70
4.4 Inne usługi (telekomunikacja, elektryczność, ogrzewanie itd)								
4.4.1 Telefony								
	Faktura VAT nr: FWA04704621/015/08	11-07-2008	FVZ 07/028	telefon	100,00	81,97		29,70
	Faktura VAT nr: 08070383908431	19-07-2008	FVZ 08/006	telefon	62,00	50,82		18,41
	Faktura VAT nr: 0806300237313	17-07-2008	FVZ 08/013	telefon	400,00	327,87		118,80
4.4.2 Internet (tradycyjny i mobilny)								
	Faktura VAT nr: 0806300229935	3-07-2008	FVZ-07/024	internet mobilny	73,00	59,84		21,68
4.4.3 poczta (prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawie DIP oraz przeprowadzenie monitoringu DIP skierowanego do 200 instytucji publicznych)								

	Faktura VAT nr: FV00051/E0W03/1911000 0/6/07/08	17-07-2008	FVZ 07/031	znaczki do monitoringu DIP	412,00	412,00		122,36
	Pokwitowanie	18-07-2008	DP 11/025	znaczki pocztowe	10,00	10,00		2,97
	Pokwitowanie	24-07-2008	DP 11/026	znaczki pocztowe	3,65	3,65		1,08
	Pokwitowanie	29-07-2008	DP 11/027	znaczki pocztowe	5,55	5,55		1,65
4.4.4 elektryczność, ogrzewanie, woda								
4.4.5 kopiowanie materiałów szkoleniowych								
Razem koszty biurowe								
5. Pozostałe koszty, usługi								403,20
5.1 Publikacje								
5.1.1 Skład i projekt graficzny dwóch publikacji "Czemu jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"								
5.1.2 Korekta językowa dwóch publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"								
5.1.3 Druk publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku" (po 1000 egzemplarzy)								
5.2 Badania								
5.3 Tłumaczenia								
5.4 Usługi finansowe								
5.4 Księgowość projektu								
	Faktura VAT nr: 107/07/2008	29-07-2008	FVZ 07/034	księgowość projektu w lipcu	850,00	696,72		252,44
	Faktura VAT nr: 98/07/2008	28-07-2008	FVZ 07/033	sporządzenie raportu finansowego	600,00	491,80		178,19

5.5 Konferencje/seminaria (np. wynajęcie sali)								
5.5.1 Wynajem sal na szkolenia dwudniowe (6 szkoleń * 2 dni)								
5.5.2 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwy kawowe podczas szkoleń dwudniowych - 6 szkoleń * 15 uczestników + 2 trenerów * 2 dni)								
5.5.3 Wyżywienie na szkoleniach jednodniowych (15 uczestników + 2 trenerów * 6 szkoleń)								
5.5.4 Wynajem sal na dwudniowe spotkanie								
5.5.5 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas dwudniowego spotkania planującego (25 uczestników * 2 dni)								
5.5.6 Wynajem sal na szkolenie trenerskie - 2 dni								
5.5.7 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas szkolenia trenerskiego (15 osób + 2 trenerów * 2 dni)								
5.5.8 Wynajem sal związanych z konferencją w Dniu Prawa do Informacji								
5.5.9 Catering na konferencji związanej z dniem DIP								
5.5.10 5.5.10 Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników V OFIP								
5.5.11 Materiały szkoleniowe (flipcharty, kopie materiałów, długopisy, flamastry, post-its, kredki, farby) - 14 szkoleń								

5.5.12 Spotkania Komitetu Monitorującego - 10 osób , 4 spotkania (średnio wyżywienie podczas spotkań)								
	Faktura VAT nr: 263441	09-07-2008	FVZ 07/025	produkty żywnościowe na spotkania Komitetu Monitorującego	227,80	186,65		67,65
	Faktura VAT nr: 145/F/08	11-07-2008	FVZ 07/027	posilek w czasie spotkania Komitetu Monitorującego	130,80	122,24		38,85
5.6 Inne <naależy wymienić konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty>								
5.6.1 Korekta językowa materiałów na portal								
5.6.2 Usługi graficzne (zmiana szaty graficznej portalu, ujednolicenie wyglądu materiałów promocyjnych - projekty bannerów, prezentacji zawieszanych na portalu, materiałów szkoleniowych w wersji PDF, koszulek, złamanie raportu z monitoringu)								
5.6.3 Wynajem namiotu na OFIP								
5.6.4 Produkcja koszulek (100% bawełny, gramatura co najmniej 160)								
	Faktura VAT nr: C00058/2008	03-07-2008	FVZ 07/022	produkcja koszulek promujących DJP	442,01	362,30		131,27
5.6.5 Banner								
5.6.7 Przygotowanie i produkcja gry szkoleniowej dla uczestników								

Razem pozostałe koszty, usługi								668,40
6. Inne <naależy wymienić konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty>								
6.1 Zakup prenumeraty wycinków prasowych o dostępie do informacji - do umieszczania na portalu								
	Faktura VAT nr: 2976/VII/400	31-07-2008	FVZ 07/037	prenumerata wycinków w miesiącu lipcu	200,00	163,93		59,40
6.2 Literatura; prenumerata prasy								
	Faktura VAT nr: #ODV/9993/2008/S	31-07-2008	FVZ 07/036	zakup literatury - Komentarz do ustawy o samorządzie	159,00	159,00		47,22
6.3 Opłaty związane z prowadzeniem spraw precedensowych (opłaty administracyjne, opłaty za prowadzenie sprawy)								
	Oświadczenie z dnia 30-07-2008 wraz z poświadczeniem dokonania opłaty	30-07-2008	DP 07/024	koszty skargi	100,00	100,00		29,70
	Oświadczenie z dnia 30-07-2008 wraz z poświadczeniem dokonania opłaty	30-07-2008	DP 07/025	koszty skargi	100,00	100,00		29,70
	Dowód dokonania opłaty w Prokuraturze	05-09-2008	DP 11/030	odbitki ksero	7,00	7,00		2,08

6.4 Ogłoszenia we Wspólnocie i prasie lokalnej o prowadzonych szkoleniach z DIP umieszczone na stronach ogłoszeniowych								
Razem inne							274,6	168,1
7. Ogółem kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu (od 1 do 6)								3641,93
8. Koszty administracyjne (maksymalnie 7% kwoty z pkt. 7 - kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu)								
	Faktura VAT nr: 263441	09-07-2008	FVZ 07/025	środki czystości	109,56	89,80		32,54
	Faktura VAT nr: 753/2008	21-07-2008	FVZ 07/032	zakup pieczętki	68,00	55,74		20,20
	W11 023	1-07-2008	W11 023	provizja bankowa	1,50	1,50		0,45
	W11 024	3-07-2008	W11 024	provizja bankowa	1,00	1,00		0,30
	W11 025	8-07-2008	W11 025	provizja bankowa	0,50	0,50		0,15
	W11 026	9-07-2008	W11 026	provizja bankowa	0,50	0,50		0,15
	W11 027	11-07-2008	W11 027	provizja bankowa	0,50	0,50		0,15
	W11 028	12-07-2008	W11 028	provizja bankowa	1,50	1,50		0,45
	W11 029	22-07-2008	W11 029	provizja bankowa	5,00	5,00		1,48
	W11 030	25-07-2008	W11 030	provizja bankowa	0,50	0,50		0,15
	W11 031	28-07-2008	W11 031	provizja bankowa	1,50	1,50		0,45

PROGRAM TF2005/0017-488.01.01

	W11 032	29-07-2008	W11 032	provizja bankowa	0,50	0,50		0,15
	W11 033	31-07-2008	W11 033	opłata za prowadzenie rachunku	25,00	25,00		7,42
Razem koszty administracyjne								64,04
Koszty kwalifikowalne								3705,97

Zestawienie kosztów poniesionych w VII miesiącu realizacji projektu

Umowa nr: 9906/JFK/PPt-DG/2007-2005/017-488.05.01.03/ak/26

Beneficjent: Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich

Przyjęty kurs 1 EUR wg InforEuro za miesiąc	PLN	3 2185
SLG 0%	inna waluta <jeśli dotyczy>	

przyszana dotacja w EUR	50 000,00
udział % dotacji w kosztach projektu	75,85%

Uwaga: Edycja należy poddawać tylko różowe, białe i żółte pola!!!

0	1	2	3	4	5	6	7	8
pozycja budżetu/tytuł wydatku <należy wylistować poszczególne wydatki>	dane dot. wydatku							
	dokument finansowo-księgowy			rodzaj wydatku	wartość w PLN		wydatki poniesione w innej walucie niż PLN lub EUR	wydatki w EUR
	typ/numer	z dnia	nr rejestru w systemie ewidencji księgowej		brutto	netto (bez VAT)		
1. Koszty osobowe								
1.1 Personel lokalny (kwoty brutto)								
1.1.1 Personel merytoryczny								
1.1.1.1 Koordynator merytoryczny projektu								
	Faktura VAT nr 17/8/2008	29-08-2008	FVZ 08/020	Koordynacja merytoryczna projektu "Jawność przeciw korupcji"	2 700,00	2213.11		838,90
1.1.1.2 Asystentka organizacyjna								
	lpł 8/2008	25-08-2008	LP 009	wynagrodzenie asystentki organizacyjnej	1 659,14	1 659,14		515,50
1.1.1.3 Webmaster								
	lpł 8/2008	25-08-2008	LP 009	wynagrodzenie webmastera	1 656,00	1 656,00		514,53

1.1.1.4 Ekspert - prawnicy prowadzący i konsultujący działania merytoryczne; wspierający użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów z DIP; autorzy i recenzenci publikacji								
	Rachunek 8 do UZ 2/2008	29-08-2008	UZ 09/02	Konsultacje dotyczące dostępu do informacji publicznej	500,00	500,00		155,35
1.1.2 Personel administracyjny/pomocniczy								
1.2 Personel zagraniczny (kwoty brutto)								
1.3 Personel zewnętrzny/podwykonawcy (wynagrodzenie)								
1.3.1 Wynagrodzenia 2 trenerów prowadzących dwudniowe szkolenia w 6 regionach								
1.3.2. Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących jednodniowe szkolenia przy okazji Tygodnia Dostępu do Informacji Publicznej								
1.3.3 Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących szkolenie dla trenerów i przygotowywanie programu szkoleń wersji dwudniowej i jednodniowej								
1.3.4 Superwizja programu szkoleniowego								
1.4 Diety w ramach podróży służbowych <nałożyć wyliczając przypisując do działania, z którym są związane>								
1.4.1 Podróże zagraniczne (dot. pracowników realizujących Projekt)								

1.4.2 Podróże lokalne (dot. pracowników realizujących Projekt)								
1.4.3 Inne (dot. podwykonawców itp.)								
Razem koszty osobowe								
2. Podróże <naależy wylistować przypisując do działania, z którym są związane>								2 024,28
2.1 Lokalne								
2.1.1 Przejazdy 2 trenerów na 6 dwudniowych szkoleń lokalnych i 6 jednodniowych szkoleń lokalnych								
2.1.2 Przejazdy na spotkanie planujące (25 osób)								
2.1.3 Przejazdy trenerów i uczestników na szkolenie trenerskie								
2.1.4 Przejazdy chętnych uczestników projektu na konferencję związaną z Dniem Prawa do Informacji w na Ogólnopolskie Forum Inicjatyw Pozarządowych (10 osób * 2 spotkania)								
2.1.5 Spotkania Komitetu Monitorującego 10 osób (w tym 7 spoza Warszawy) * 4 spotkania								
Razem podróże								
3. Sprzęt i wyposażenie (nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów kwalifikowanych)								0,00
3.1. Koszty zakupu/wynajmu pojazdów								
3.2 Meble, sprzęt komputerowy								

3.2.1 Wyposażenie - meble do archiwizacji wyników monitoringu, przygotowanie stanowiska pracy asystentki organizacyjnej; zapewnienie możliwości noclegu osobom z Komitetu Sterującego-								
3.2.2 Zakup komputera przenośnego z oprogramowaniem do prowadzenia szkoleń w terenie i realizacji kampanii promocyjnych								
3.2.3 Zakup kserokopiarki								
3.3 Części zamienne/wyposażenie do maszyn/narzędzia								
3.4 Inne <należy wymienić konkretne kategorie>								
3.4.1 Zakup alarmu do biura								
Razem sprzęt i wyposażenie								
4. Koszty biurowe								0,00
4.1 Koszty eksploatacji pojazdów								
4.2 Czynsz za wynajem powierzchni biurowej								
4.2.1 Czynsz za wynajem powierzchni biurowej								
	Rachunek z dnia 1 sierpnia 2008r	1-08-2008	DP 08/003	czynsz za wynajem powierzchni biurowej	800,00	800,00		248,56
4.3 Materiały biurowe <należy wymienić konkretne kategorie>								
4.3.1 Długopisy, koperty, papier, toner, etc. użytkowane na rzecz								
4.4 Inne usługi (telekomunikacja, elektryczność, ogrzewanie itd)								
4.4.1 Telefony								
	Faktura VAT nr: FWA17008761/001/08	11-08-2008	FVZ 08/011	abonament telefoniczny	50,00	40,98		15,54

	Faktura VAT nr: 0807310235733	2-08-2008	FVZ 08/016	telefon	351,03	287,73		109,07
	Faktura VAT nr 08080413891084	19-08-2008	FVZ 08/017	telefon kom	92,14	75,52		28,63
4.4.2 Internet (tradycyjny i mobilny)								
4.4.3 poczta (prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawie DIP oraz przeprowadzenie monitoringu DIP skierowanego do 200 instytucji publicznych)								
4.4.4 elektryczność, ogrzewanie,								
4.4.5 kopiowanie materiałów szkoleniowych								
Razem koszty biurowe								401,80
5. Pozostałe koszty, usługi								
5.1 Publikacje								
5.1.1 Skład i projekt graficzny dwóch publikacji "Czemu jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"								
5.1.2 Korekta językowa dwóch publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"								
5.1.3 Druk publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku" (po 1000 egzemplarzy)								
5.2 Badania								
5.3 Tłumaczenia								
5.4 Usługi finansowe								
5.4 Księgowość projektu								
	Faktura VAT nr 123/08/2008	27-08-2008	FVZ 08/025	księgowość	700,00	573,77		217,49
5.5 Konferencje/seminaria (np. wynajęcie sali)								

5.5.1 Wynajem sal na szkolenia dwudniowe (6 szkoleń * 2 dni)								
5.5.2 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwy kawowe podczas szkoleń dwudniowych - 6 szkoleń * 15 uczestników + 2 trenerów * 2 dni)								
5.5.3 Wyżywienie na szkoleniach jednodniowych (15 uczestników + 2 trenerów * 6 szkoleń)								
5.5.4 Wynajem sal na dwudniowe spotkanie planujące								
5.5.5 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas dwudniowego spotkania planującego (25 uczestników * 2 dni)								
5.5.6 Wynajem sal na szkolenie trenerskie - 2 dni								
5.5.7 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas szkolenia trenerskiego (15 osób + 2 trenerów * 2 dni)								
5.5.8 Wynajem sal związanych z konferencją w Dniu Prawa do Informacji								
5.5.9 Catering na konferencji związanej z dniem DIP								
5.5.10 5.5.10 Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników V OFIP								
5.5.11 Materiały szkoleniowe (flipcharty, kopie materiałów, długopisy, flamastry, post-its, kredki, farby) - 14 szkoleń								

	Faktura VAT nr: (S)FS-WAR/147/2008	05-08-2008	FVZ 08/009	zakup materiałów szkoleniowych	277,82	227,72		86,32
5.5.12 Spotkania Komitetu Monitorującego - 10 osób , 4 spotkania (średnio wyżywienie								
5.6 Inne <należy wymienić konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty>								
5.6.1 Korekta językowa materiałów na portal								
5.6.2 Usługi graficzne (zmiana szaty graficznej portalu, ujednolicenie wyglądu materiałów promocyjnych - projekty bannerów, prezentacji zawieszanych na portalu, materiałów szkoleniowych w wersji PDF,								
5.6.3 Wynajem namiotu na OFIP								
5.6.4 Produkcja koszulek (100% bawełny, gramatura co najmniej 160)								
5.6.5 Banner								
5.6.7 Przygotowanie i produkcja gry szkoleniowej dla uczestników								
Razem pozostałe koszty usługi								303,81
6. Inne <należy wymienić konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty>								
6.1 Zakup prenumeraty wycinków prasowych o dostępie do informacji - do umieszczania na portalu								
	Faktura VAT nr: 3429/VIII/400	29-08-2008	FVZ 08/023	wycinki-abonament za hasło	402,6	330		125,09

6.2 Literatura; prenumerata prasy								
6.3 Opłaty związane z prowadzeniem spraw precedensowych (opłaty administracyjne, opłaty za prowadzenie sprawy)								
6.4 Ogłoszenia we Wspólnocie i prasie lokalnej o prowadzonych szkoleniach z DIP - umieszczone na stronach ogłoszeniowych								
Razem inne								
7. Ogółem kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu (od 1 do 6)								125,09
								2854,98
8. Koszty administracyjne (maksymalnie 7% kwoty z pkt. 7 - kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu)								
	Faktura VAT nr 2477/ZUK/2008	31-08-2008	FVZ 08/021	wywóz śmieci	36,38	34,00		11,30
	Faktura VAT nr: F08960001565200808	06-08-2008	FVZ 11/011	modem	19,00	15,57		5,90
	W11 034	1-08-2008	W11 034	provizja bankowa	2,00	2213,11		0,62
Razem administracyjne								
Ogółem kwalifikowane koszty Projektu (7 + 8)								17,82
								2872,8

Zestawienie kosztów poniesionych w VIII miesiącu realizacji projektu

Umowa nr: 9906/JFK/PPt-DG/2007-2005/017-488.05.01.03/ak/26

Beneficjent: Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich

Przyjęty kurs 1 EUR wg InforEuro za miesiąc:	PLN	3,3408
Wzrost	inna waluta <jeśli dotyczy>	

przyszana dotacja w EUR	50 000,00
udział % dotacji w kosztach projektu	75,85%

Uwaga: Edycji należy poddawać tylko różowe, białe i żółte pola!!!

0	1	2	3	4	5	6	7	8
pozycja budżetu/tytuł wydatku wylistować poszczególne wydatki>	dane dot. wydatku							wydatki w EUR
	dokument finansowo-księgowy			rodzaj wydatku	wartość w PLN		wydatki poniesione w innej walucie niż PLN lub EUR	
	typ/ numer	z dnia	nr rejestru w systemie ewidencji księgowej		brutto	netto (bez VAT)		
1. Koszty osobowe								
1.1 Personel lokalny (kwoty brutto)								
1.1.1 Personel merytoryczny								
1.1.1.1 Koordynator merytoryczny projektu								
	Faktura VAT nr: 18/09/2008	30-09-2008	FVZ 09/024	koordynacja projektu "Jawność przeciw korupcji"	2 700,00	2 213,11		806,02

PROGRAM TF2005/0017-488.01.01

1.1.1.2 Asystentka organizacyjna								
	lpi 9/2008	29-09-2008	LP 010	wynagrodzenie asystentki organizacyjnej	1 659,14	1 659,14		495,30
1.1.1.3 Webmaster								
	lpi 9/2008	29-09-2008	LP 010	wynagrodzenie webmastera	1 656,00	1 656,00		494,36
1.1.1.4 Eksperti - prawnicy prowadzący i konsultujący działania merytoryczne; wspierający użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów z DIP; autorzy i recenzenci publikacji								
	rachunek 9 do UZ 2/2008	30-09-2008	UZ 10/007	konsultacje dotyczące dostępu do informacji publicznej	500,00	500,00		149,26
1.1.2 Personel administracyjny/pomocniczy								
1.2 Personel zagraniczny (kwoty brutto)								
1.3 Personel zewnętrzny/podwykonawcy (wynagrodzenie)								
1.3.1 Wynagrodzenia 2 trenerów prowadzących dwudniowe szkolenia w 6 regionach								
1.3.2. Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących jednodniowe szkolenia przy okazji Tygodnia Dostępu do Informacji Publicznej								
	Rachunek 1 do UD 51/2008	27-09-2008	UZ 10/004	Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia	510,00	510,00		152,25

	Rachunek 1 do UD 50/2008	29-09-2008	UZ 10/009	Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia	604,41	604,41		180,43
	Rachunek 1 do UD 46/2008	26-09-2008	UZ 10/003	Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia	604,41	604,41		180,43
	Rachunek 1 do UD 49/2008	30-09-2008	UZ 10/011	Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia	604,41	604,41		180,43
	Rachunek 1 do UD 45/2008	30-09-2008	UZ 10/010	Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia	510,00	510,00		152,25
	Rachunek 1 do UD 52/2008	30-09-2008	UZ 10/012	Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia	604,41	604,41		180,43
	Rachunek 1 do UD 48/2008	29-09-2008	UZ 10/016	Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia	510,00	510,00		152,25
	Rachunek 1 do UD 47/2008	30-09-2008	UZ 10/013	Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia	2 520,00	2 520,00		752,28
1.3.3 Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących szkolenie dla trenerów i przygotowywanie programu szkoleń wersji dwudniowej i jednodniowej								
1.3.4 Superwizja programu szkoleniowego								
1.4 Diety w ramach podróży służbowych <naależy wystawiać przypisując do działania, z którym są związane>								
1.4.1 Podróże zagraniczne (dot. pracowników realizujących Projekt)								
1.4.2 Podróże lokalne (dot. pracowników realizujących Projekt)								

PROGRAM TF2005/0017-488.01.01

1.4.3 Inne (dot. podwykonawców itp.)								
Razem koszty osobowe								3875,69
2. Podróże <naależy wylistować przypisując do działania, z którym są związane>								
2.1 Lokalne								
2.1.1 Przejazdy 2 trenerów na 6 dwudniowych szkoleń lokalnych i 6 jednodniowych szkoleń lokalnych								
	RKP 164/2008	3-10-2008	DP 10/003	przejazd trenera na jednodniowe szkolenie	62,00	57,94		18,51
	RKP 165/2008	30-09-2008	DP 09/022	przejazd trenera na jednodniowe szkolenie	84,00	78,50		25,08
	RKP 166/2008	29-09-2008	DP 09/021	przejazd trenera na jednodniowe szkolenie	158,50	148,13		47,32
	RKP 173/2008	30-09-2008	DP 09/024	przejazd trenerki na szkolenie jednodniowe	142,00	132,71		42,39
	RKP 172/2008	30-09-2008	DP 09/023	przejazd trenera na jednodniowe szkolenie	138,00	128,97		41,20
	RKP 174/2008	30-09-2008	DP 09/025	przejazd trenera na jednodniowe szkolenie	110,50	103,27		32,99
	RKP 175/2008	26-09-2008	DP 09/017	przejazd trenerki na szkolenie jednodniowe	439,47	439,47		131,19
	RKP 179/2008	30-09-2008	DP 09/027	przejazd trenera na jednodniowe szkolenie	159,60	159,60		47,64
	RKP 180/2008	30-09-2008	DP 09/028	przejazd trenera na jednodniowe szkolenie	91,90	91,90		27,43

	RKP 185/2008	30-09-2008	DP 10/011	przejazd trenerki na szkolenie jednodniowe	42,00	39,25		12,54
	RKP 186/2008	30-09-2008	DP 10/012	przejazd trenera na jednodniowe szkolenie	42,00	39,25		12,54
2.1.2 Przejazdy na spotkanie planujące (25 osób)								
2.1.3 Przejazdy trenerów i uczestników na szkolenie trenerskie								
2.1.4 Przejazdy chętnych uczestników projektu na konferencję związaną z Dniem Prawa do Informacji w na Ogólnopolskie Forum Inicjatyw Pozarządowych (10 osób * 2 spotkania)								
	RKP 160/2008	21-09-2008	DP 09/010	przejazd na V OFIP	16,00	16,00		4,78
	RKP 161/2008	1-10-2008	DP 10/002	przejazd na V OFIP	417,90	417,90		124,75
	RKP 162/2008	26-09-2008	DP 09/012	przejazd na V OFIP	290,86	290,86		86,83
	RKP 163/2008	25-09-2008	DP 09/011	przejazd na V OFIP	67,40	62,99		20,12
	RKP 176/2008	29-09-2008	DP 09/018	przejazd na V OFIP	62,00	57,94		18,51
	RKP 177/2008	30-09-2008	DP 09/026	przejazd na V OFIP	195,00	182,24		58,21
2.1.5 Spotkania Komitetu Monitorującego 10 osób (w tym 7 spoza Warszawy) * 4 spotkania								
Razem podróże								752,03

3. Sprzęt i wyposażenie (nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów kwalifikowanych)								
3.1 Koszty zakupu/wynajmu pojazdów								
3.2 Meble, sprzęt komputerowy								
3.2.1 Wyposażenie - meble do archiwizacji wyników monitoringu, przygotowanie stanowiska pracy asystentki organizacyjnej; zapewnienie możliwości noclegu osobom z Komitetu Sterującego- zestaw mebli								
3.2.2 Zakup komputera przenośnego z oprogramowaniem do prowadzenia szkoleń w terenie i realizacji kampanii promocyjnych								
3.2.3 Zakup kserokopiarki								
3.3 Części zamienne/wyposażenie do maszyn/narzędzia								
3.4 Inne <nałożyć wymienić konkretne kategorie>								
3.4.1 Zakup alarmu do biura								
Razem sprzęt i wyposażenie								0

4. Koszty biurowe								
4.1 Koszty eksploatacji pojazdów								
4.2 Czynsz za wynajem powierzchni biurowej								
4.2.1 Czynsz za wynajem powierzchni biurowej								
	rachunek z 2 września 2008	2-09-2008	DP 09/003	czynsz	600,00	600,00		179,12
4.3 Materiały biurowe <nałożyć wymienić konkretne kategorie>								
4.3.1 Długopisy, koperty, papier, toner, etc. użytkowane na rzecz projektu								
4.4 Inne usługi (telekomunikacja, elektryczność, ogrzewanie itd)								
4.4.1 Telefony								
	Faktura VAT nr FWA17008761/002/08	11-09-2008	FVZ 09/008	telefon stacjonarny	80,00	65,57		23,88
	Faktura VAT 08090444011085	19-09-2008	FVZ 09/021	telefon komórkowy	198,57	162,76		59,28
4.4.2 Internet (tradycyjny i mobilny)								
4.4.3 poczta (prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawie DIP oraz przeprowadzenie monitoringu DIP skierowanego do 200 instytucji publicznych)								
	Faktura VAT nr: FV01610/00281/0010040 0G/09/08	16-09-2008	FVZ 11/013	zakup znaczków	50,00	50,00		14,93
4.4.4 elektryczność, ogrzewanie, woda								
4.4.5 kopiowanie materiałów szkoleniowych								

Razem koszty biurowe								
5. Pozostałe koszty, usługi								277,21
5.1 Publikacje								
5.1.1 Skład i projekt graficzny dwóch publikacji "Czemu jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"								
5.1.2 Korekta językowa dwóch publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"								
5.1.3 Druk publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku" (po 1000 egzemplarzy)								
5.2 Badania								
5.3 Tłumaczenia								
5.4 Usługi finansowe								
5.4 Księgowość projektu								
	Faktura VAT nr 143/09/2008	30-09-2008	FVZ 09/027	księgowość	600,00	491,80		179,12
5.5 Konferencje/seminaria (np. wynajęcie sali)								
5.5.1 Wynajem sal na szkolenia dwudniowe (6 szkoleń * 2 dni)								
5.5.1a Wynajem sal na szkolenia jednodniowe (6 szkoleń*1 dzień)								
	Rachunek nr: 8/08	29-09-2008	DP 09/020	wynajem sali na szkolenie jednodniowe	350,00	350,00		104,48

	Rachunek nr: RS/33/2008	29-09-2008	DP 09/019	wynajem sali na szkolenie jednodniowe	700,00	700,00		208,97
	Rachunek nr 39/2008	25-09-2008	DP 10/009	wynajem sali na szkolenie jednodniowe	300,00	300,00		89,56
5.5.2 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwy kawowe podczas szkoleń dwudniowych - 6 szkoleń *15 uczestników + 2 trenerów * 2 dni)								
5.5.3 Wyżywienie na szkoleniach jednodniowych (15 uczestników + 2 trenerów * 6 szkoleń)								
	Faktura VAT nr 114/2008	22-09-2008	FVZ 09/012	usługa gastronomiczna	500,00	467,29		149,26
	Faktura VAT nr: FP00251/09/08	27-09-2008	FVZ 09/015	produkty na przerwę kawową	118,01	100,62		35,23
	Faktura VAT nr: FY/04405/001/2008	28-09-2008	FVZ 09/023	produkty na przerwę kawową	98,85	81,15		29,51
	faktura VAT nr: 14/09/08	26-09-2008	FVZ 09/022	przerwy kawowe podczas szkolenia	485,00	397,54		144,78
	Rachunek nr 39/2008	25-09-2008	DP 10/009	przerwy kawowe podczas szkolenia	200,00	200,00		59,71
	Faktura VAT nr: 0001/08/FVS	27-09-2008	FVZ 09/028	przerwy kawowe podczas szkolenia	208,42	180,87		62,22
5.5.4 Wynajem sal na dwudniowe spotkanie planujące								
5.5.5 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas dwudniowego spotkania planującego (25 uczestników * 2 dni)								
5.5.6 Wynajem sal na szkolenie trenerskie - 2 dni								

PROGRAM TF2005/0017-488.01.01

5.5.7 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas szkolenia trenerskiego (15 osób + 2 trenerów * 2 dni)								
5.5.8 Wynajem sal związanych z konferencją w Dniu Prawa do Informacji								
5.5.9 Catering na konferencji związanej z dniem DIP								
5.5.10 5.5.10 Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników V OFIP								
	Faktura VAT Zaliczka nr Z030800389	16-09-2008	FV 09/029	nocleg	760,00	710,28		226,88
5.5.11 Materiały szkoleniowe (flipcharty, kopie materiałów, długopisy, flamastry, post-its, kredki, farby) - 14 szkoleń								
5.5.12 Spotkania Komitetu Monitorującego - 10 osób ; 4 spotkania (średnio wyżywienie podczas spotkań)								
5.6 Inne <naależy wymienić konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty>								
5.6.1 Korekta językowa materiałów na portal								
5.6.2 Usługi graficzne (zmiana szaty graficznej portalu, ujednolicenie wyglądu materiałów promocyjnych - projekty bannerów, prezentacji zawieszanych na portalu, materiałów szkoleniowych w wersji PDF, koszulek, złamanie raportu z monitoringu)								

	Rachunek nr 1 do UD 41/2008	23-09-2008	UZ 10/002	przygotowanie elementów graficznych związanych z obchodami Tygodnia Informacji Publicznej	160,00	160,00		47,76
5.6.3 Wynajem namiotu na OFIP								
	Faktura VAT nr FA/675/2008	12-09-2008	FVZ 10/001	wynajem namiotu na OFIP	183,00	150,00		54,63
5.6.4 Produkcja koszulek (100% bawełny, gramatura co najmniej 160)								
5.6.5 Banner								
5.6.7 Przygotowanie i produkcja gry szkoleniowej dla uczestników								
Razem pozostałe koszty, usługi								
6. Inne <naależy wymienić konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty>						Impreza	281,61	1 392,11
6.1 Zakup prenumeraty wycinków prasowych o dostępie do informacji - do umieszczania na portalu								
	Faktura VAT nr: 3874/IX/400	30-09-2008	FVZ 09/025	prenumerata wycinków prasowych	402,60	330		120,19
6.2 Literatura; prenumerata prasy								
	Faktura VAT nr: 802/OH/08	8-09-2008	FVZ 09/007	zakup publikacji "Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego"	33,30	33,30		9,94
6.3 Opłaty związane z prowadzeniem spraw precedensowych (opłaty administracyjne, opłaty za prowadzenie sprawy)								

PROGRAM TF2005/0017-488.01.01

	Oświadczenie z dn. 05-09-2008	05-09-2008	DP 11/029	koszty przejazdu	11,00	10,28		3,28
	Oświadczenie z dn. 05-09-2008	05-09-2008	DP 11/028	kserokopie-prokuratura rejonowa w Warszawie	12,00	12,00		3,58
6.4 Ogłoszenia we Wspólnocie i prasie lokalnej o prowadzonych szkoleniach z DIP - umieszczone na stronach ogłoszeniowych								
	Faktura VAT nr: VFNP200800905	4-09-2008	FVZ 09/006	ogłoszenie dotyczące szkoleń na portalu internetowym www.samorząd.pap.pl	2 318,00	1 900,00		691,98
Razem, inne								828,97
7. Ogółem kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu (od 1 do 6)								7 126,01
8. Koszty administracyjne (maksymalnie 7% kwoty z pkt. 7 - kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu)								
	Faktura VAT nr: 46/2008	26-09-2008	FVZ 09/014	zakwaterowanie trenerów prowadzących szkolenie	85,6	80		25,55
	Faktura VAT nr: 9/09/2008	17-09-2008	FVZ 09/011	zakup gilotyny do papieru/cięcia ulotek	99,8	81,8		29,79
	Faktura VAT nr: 2782/ZUK/2008	30-09-2008	FVZ 09/026	wywóz odpadów segregowanych	36,38	34		10,86
Razem administracyjne								66,2
9. CAŁKOWITE KWALIFIKOWANE KOSZTY PROJEKTU (7 + 8)								7 192,21

Zestawienie kosztów poniesionych w IX miesiącu realizacji projektu

Umowa nr: 9906/JFK/Ppt-DG/2007-2005/017-488.05.01.03/ak/26

Beneficjent: Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich

Przyjęty kurs 1 EUR wg InforEuro za miesiąc:	PLN	3,3840
08-10	inna waluta <jeśli dotyczy>	

przyszana dotacja w EUR:	50 000,00
udział % dotacji w kosztach projektu	75,85%

Uwaga: Edycji należy poddawać tylko różowe, białe i żółte pola!!!

0	1	2	3	4	5	6	7	8
pozycja budżetu/tytuł wydatku <należy wylistować poszczególne wydatki>	dane dot. wydatku							
	dokument finansowo-księgowy			rodzaj wydatku	wartość w PLN		poniesione w innej walucie niż PLN lub	wydatki w EUR
	typ/ numer	z dnia	w rejestrze w systemie ewidencji księgowej		brutto	netto (bez VAT)		
1. Koszty osobowe								
1.1 Personel lokalny (kwoty brutto)								
1.1.1 Personel merytoryczny								
1.1.1.1 Koordynator merytoryczny projektu								
	Faktura VAT nr: 23/11/2008	31-10-2008	FVZ 10/029	koordynacja projektu "Jawność przeciw korupcji"	2 700,00	2 213,00		797,87
1.1.1.2 Asystentka organizacyjna								
	lpł 10/2008	23-10-2008	LP 011	wynagrodzenie asystentki organizacyjne	1 659,14	1 659,14		490,29

1.1.1.3 Webmaster								
	lpł 10/2008	23-10-2008	LP 011	wynagrodzenie webmastera	1 656,00	1 656,00		489,36
1.1.1.4 Eksperti - prawnicy prowadzący i konsultujący działania merytoryczne; wspierający użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów z DIP; autorzy i recenzenci publikacji								
	rachunek nr 10 do UZ 2/2008	30-10-2008	UZ 11/003	konsultacje dotyczące dostępu do informacji publicznej	500,00	500,00		147,75
1.1.2 Personel administracyjny/pomocniczy								
1.2 Personel zagraniczny (kwoty brutto)								
1.3 Personel zewnętrzny/podwykonawcy (wynagrodzenie)								
1.3.1 Wynagrodzenia 2 trenerów prowadzących dwudniowe szkolenia w 6 regionach								
1.3.2. Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących jednodniowe szkolenia przy okazji Tygodnia Dostępu do Informacji Publicznej								
1.3.3 Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących szkolenie dla trenerów i przygotowywanie programu szkoleń wersji dwudniowej i jednodniowej								

1.3.4 Superwizja programu szkoleniowego								
1.4 Diety w ramach podróży służbowych <naależy wylistować przypisując do działania, z którym są związane>								
1.4.1 Podróże zagraniczne (dot. pracowników realizujących Projekt)								
1.4.2 Podróże lokalne (dot. pracowników realizujących Projekt)								
1.4.3 Inne (dot. podwykonawców itp.)								
Razem koszty osobowe								1 925,27
2. Podróże <naależy wylistować przypisując do działania, z którym są związane>								
2.1 Lokalne								
2.1.1 Przejazdy 2 trenerów na 6 dwudniowych szkoleń lokalnych i 6 jednodniowych szkoleń lokalnych								
2.1.2 Przejazdy na spotkanie planujące (25 osób)								
2.1.3 Przejazdy trenerów i uczestników na szkolenie trenerskie								
2.1.4 Przejazdy chętnych uczestników projektu na konferencję związaną z Dniem Prawa do Informacji w na Ogólnopolskie Forum Inicjatyw Pozarządowych (10 osób * 2 spotkania)								
2.1.5 Spotkania Komitetu Monitorującego 10 osób (w tym 7 spoza Warszawy) * 4 spotkania								
Razem podróże								0,00

3. Sprzęt i wyposażenie (nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów kwalifikowanych)								
3.1 Koszty zakupu/wynajmu pojazdów								
3.2 Meble, sprzęt komputerowy								
3.2.1 Wyposażenie - meble do archiwizacji wyników monitoringu, przygotowanie stanowiska pracy asystentki organizacyjnej; zapewnienie możliwości noclegu osobom z Komitetu Sterującego-zestaw mebli								
3.2.2 Zakup komputera przenośnego z oprogramowaniem do prowadzenia szkoleń w terenie i realizacji kampanii promocyjnych								
3.2.3 Zakup kserokopiarki								
3.3 Części zamienne/wyposażenie do maszyn/narzędzia								
3.4 Inne <należy wymienić konkretne kategorie>								
3.4.1 Zakup alarmu do biura								
Razem sprzęt i wyposażenie								0,00
4. Koszty biurowe								
4.1 Koszty eksploatacji pojazdów								
4.2 Czynsz za wynajem powierzchni biurowej								
4.2.1 Czynsz za wynajem powierzchni biurowej								
	rachunek z 1 października 2008	01-10-2008	DP 10/001	czynsz	700,00	700,00		206,86

4.3 Materiały biurowe <należy wymienić konkretne kategorie>								
	Faktura VAT nr 21/08/M	08-10-2008	FVZ 10/013	zakup tonera	170,80	140,00		50,47
	Faktura VAT nr: FS/PWA01/61 49/2008	27.10.2008	FVZ 10/031	zakup tonera	80,00	65,57		23,64
	Faktura VAT nr: F/2008/10/00 0374	27-10-2008	FVZ 11/014	zakup kopert na płyty CD	10,74	8,80		3,17
4.3.1 Długopisy, koperty, papier, toner, etc. użytkowane na rzecz projektu								
4.4 Inne usługi (telekomunikacja, elektryczność, ogrzewanie itd)								
4.4.1 Telefony								
	Faktura VAT nr: 08093002319 44	2.10.2008	FVZ 10/008	telefon stacjonarny	140	114,75		41,37
	Faktura nr FWA1700876 1/003/08	10-10-2008	FVZ 10/016	telefon stacjonarny	146,00	119,67		43,14
4.4.2 Internet (tradycyjny i mobilny)								
	Faktura nr FWA1700876 1/003/08	10-10-2008	FVZ 10/016	internet tradycyjny	136,56	111,93		40,35
	Faktura VAT nr 08093002247 29	02-10-2008	FVZ 10/007	internet mobilny	107,00	87,70		31,62

	Rachunek z dn. 31 października 2008.	31.10.2008	DP 12/001	internet tradycyjny	300,00	300,00		88,65
4.4.3 poczta (prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawie DIP oraz przeprowadzenie monitoringu DIP skierowanego do 200 instytucji publicznych)								
	Faktura VAT 0304/T/10/08	23-10-2008	FVZ 10/020	przesyłka pocztowa	13,50	11,07		3,99
	Faktura VAT nr 00192/2008	08-10-2008	FVZ 10/014	przesyłka pocztowa	10,00	10,00		2,96
	Faktura VAT nr: Fa00159174/2008	24-10-2008	FVZ 10/022	przesyłka pocztowa	12,00	9,84		3,55
4.4.4 elektryczność, ogrzewanie, woda								
4.4.5 kopiowanie materiałów szkoleniowych								
Razem koszty biurowe								539,77
5. Pozostałe koszty, usługi								
5.1 Publikacje								
5.1.1 Skład i projekt graficzny dwóch publikacji "Czemu jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"								
5.1.2 Korekta językowa dwóch publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"								

5.1.3 Druk publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku" (po 1000 egzemplarzy)								
5.2 Badania								
5.3 Tłumaczenia								
5.4 Usługi finansowe								
5.4 Księgowość projektu								
	Faktura VAT nr: 159/10/2008	31.10.2008	FVZ 12/001	księgowość projektu	450,00	368,85		132,98
5.5 Konferencje/seminaria (np. wynajęcie sali)								
5.5.1 Wynajem sal na szkolenia dwudniowe (6 szkoleń * 2 dni)								
5.5.1a Wynajem sal na szkolenia jednodniowe (6 szkoleń*1 dzień)								
5.5.2 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwy kawowe podczas szkoleń dwudniowych - 6 szkoleń *15 uczestników + 2 trenerów * 2 dni)								
5.5.3 Wyżywienie na szkoleniach jednodniowych (15 uczestników + 2 trenerów * 6 szkoleń)								
5.5.4 Wynajem sal na dwudniowe spotkanie planujące								
5.5.5 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas dwudniowego spotkania planującego (25 uczestników * 2 dni)								

5.5.6 Wynajem sal na szkolenie trenerskie - 2 dni								
5.5.7 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas szkolenia trenerskiego (15 osób + 2 trenerów * 2 dni)								
5.5.8 Wynajem sal związanych z konferencją w Dniu Prawa do Informacji								
5.5.9 Catering na konferencji związanej z dniem DIP								
5.5.10 Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników V OFIP								
5.5.11 Materiały szkoleniowe (flipcharty, kopie materiałów, długopisy, flamastry, post-its, kredki, farby) - 14 szkoleń								
5.5.12 Spotkania Komitetu Monitorującego - 10 osób , 4 spotkania (średnio wyżywienie podczas spotkań)								
5.6 Inne <należy wymienić konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty>								
5.6.1 Korekta językowa materiałów na portal								

5.6.2 Usługi graficzne (zmiana szaty graficznej portalu, ujednolicenie wyglądu materiałów promocyjnych - projekty bannerów, prezentacji zawieszanych na portalu, materiałów szkoleniowych w wersji PDF, koszulek, złamanie raportu z monitoringu)								
5.6.3 Wynajem namiotu na OFIP								
5.6.4 Produkcja koszulek (100% bawełny, gramatura co najmniej 160)								
5.6.5 Banner								
5.6.7 Przygotowanie i produkcja gry szkoleniowej dla uczestników								
Razem pozostałe koszty, usługi								132,98
6. Inne <naależy wymienić konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty>								
6.1 Zakup prenumeraty wycinków prasowych o dostępie do informacji - do umieszczania na portalu								
	Faktura VAT nr 4318/X/400	31-10-2008	FVZ 10/033	prenumerata wycinków prasowych	402,60	330,00		118,97
6.2 Literatura; prenumerata prasy								
	Faktura VAT 8227/08	24-10-2008	FVZ 10/021	zakup literatury prawniczej	340,87	340,87		100,73

	Faktura VAT nr 0304/T/10/08	23-10- 2008	FVZ 10/020	zakup literatury prawniczej	61,66	61,66		18,22
	Faktura VAT nr 00192/2008	08-10- 2008	FVZ 10/014	zakup literatury prawniczej	80,00	65,57		23,64
	Faktura VAT nr: Fa00159174/ 2008	24-10- 2008	FVZ 10/022	zakup literatury prawniczej	116,10	116,10		34,31
	Faktura VAT nr: 732697/2008 /SA	27.10.20 08	FVZ 10/026	zakup literatury prawniczej	48,50	48,50		14,33
6.3 Opłaty związane z prowadzeniem spraw precedensowych (opłaty administracyjne, opłaty za prowadzenie sprawy)								
	RKP 189/2008 	31-10- 2008	DP 10/019	przejazd na sprawę sądową	8,00	7,44		2,36
	wyciąg bankowy W03 050	23-10- 2008	W03 050	opłata za pełnomocnict wo	15,00	15,00		4,43

6.4 Ogłoszenia we Wspólnocie i prasie lokalnej o prowadzonych szkoleniach z DIP - umieszczone na stronach ogłoszeniowych								
Razem inne								316,99
7. Ogółem kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu (od 1 do 6)								2915,01
8. Koszty administracyjne (maksymalnie 7% kwoty z pkt. 7 - kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu)								
	Faktura VAT nr: Fa00156961/2008	23-10-2008	FVZ 10/019	Legalis Internet zakup oprogramowania prawniczego	508,33	416,66		150,22
	Rachunek z dn. 20 października 2008	20.10.2008	DP 12/002	wywóz nieczystości za miesiące 04-09 2008	228,00	228,00		67,38
	Faktura VAT nr: 3134/ZUK/2008	31-10-2008	FVZ 10/036	wywóz odpadów segregowanych	45,48	42,50		13,44
Razem administracyjne								231,04
Ogółem kwalifikowane koszty Projektu (7 + 8)								3146,05

Beneficjent: Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich

Przyjęty kurs 1 EUR wg InforEuro za miesiąc:	PLN	3,5650
08-11	inna waluta < jeśli dotyczy >	

przyznana dotacja w EUR	50 000,00
udział % dotacji w kosztach projektu	75,85%

Uwaga: Edycji należy poddawać tylko rozowe, białe i żółte pola!!!

0	1	2	3	4	5	6	7	8
pozycja budżetu/tytuł wydatku < należy wystawiać poszczególne wydatki >	dane dot. wydatku							wydatki w EUR
	dokument finansowo-księgowy			rodzaj wydatku	wartość w PLN		wydatki poniesione w innej walucie niż PLN lub EUR	
	typ/ numer	z dnia	nr rejestru w systemie ewidencji księgowej		brutto	netto (bez VAT)		
1. Koszty osobowe								
1.1 Personel lokalny (kwoty brutto)								
1.1.1 Personel merytoryczny								
1.1.1.1 Koordynator merytoryczny projektu								
	Fvat 24/11/2008	28.11.2008	FVZ 11/029	koordynacja merytoryczna projektu	2 700,00	2 213,00		757,36
1.1.1.2 Asystentka organizacyjna								
	lpł 11/2008	25-11-2008	LP 012	wynagrodzenie asystentki organizacyjnej	1 659,14	1 659,14		465,40
1.1.1.3 Webmaster								
	lpł 10/2008	25-11-2008	LP 012	wynagrodzenie webmastera	1 656,00	1 656,00		464,52

1.1.1.4 Eksperti - prawnicy prowadzący i konsultujący działania merytoryczne; wspierający użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów z DIP; autorzy i recenzenci publikacji								
	Rachunek 11 do UZ 2/2008	30.11.2008	UZ 12/001	konsultacje merytoryczne związane z dostępem do informacji publicznej	500,00	500,00		140,25
	Rachunek 1 do UZ 9/2008	30.11.2008	UZ 12/002	konsultacje tekstów i materiałów PC DIP oraz przygotowanie koncepcji konferencji zamykającej projekt	2 000,00	2 000,00		561,01
1.1.2 Personel administracyjny/pomocniczy								
1.2 Personel zagraniczny (kwoty brutto)								
1.3 Personel zewnętrzny/podwykonawcy (wynagrodzenie)								
1.3.1 Wynagrodzenia 2 trenerów prowadzących dwudniowe szkolenia w 6 regionach								

1.3.2. Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących jednodniowe szkolenia przy okazji Tygodnia Dostępu do Informacji Publicznej								
1.3.3 Wynagrodzenie 2 trenerów prowadzących szkolenie dla trenerów i przygotowywanie programu szkoleń wersji dwudniowej i jednodniowej								
1.3.4 Superwizja programu szkoleniowego								
1.4 Diety w ramach podróży służbowych <naależy wylistować przypisując do działania, z którym są związane>								
1.4.1 Podróże zagraniczne (dot. pracowników realizujących Projekt)								
1.4.2 Podróże lokalne (dot. pracowników realizujących Projekt)								
1.4.3 Inne (dot. podwykonawców itp.)								
Razem koszty osobowe								2 388,54
2. Podróże <naależy wylistować przypisując do działania, z którym są związane>								
2.1 Lokalne								
2.1.1 Przejazdy 2 trenerów na 6 dwudniowych szkoleń lokalnych i 6 jednodniowych szkoleń lokalnych								
	 PKP 211/2008	28-11-2008	DP 11/032	przejazd trenerki na jednodniowe szkolenie w Płocku	77,40	72,34		21,71
2.1.2 Przejazdy na spotkanie planujące (25 osób)								

2.1.3 Przejazdy trenerów i uczestników na szkolenie trenerskie								
2.1.4. Przejazdy chętnych uczestników projektu na konferencję związaną z Dniem Prawa do Informacji w na Ogólnopolskie Forum Inicjatyw Pozarządowych (10 osób * 2 spotkania)								
	RKP 210/2008 	26-11-2008	DP 11/031	przejazd na konferencję kończącą projekt	117,00	109,35		32,82
2.1.5 Spotkania Komitetu Monitorującego 10 osób (w tym 7 spoza Warszawy) * 4 spotkania								
Razem podróże								54,53
3. Sprzęt i wyposażenie (nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów kwalifikowanych)								
3.1 Koszty zakupu/wynajmu pojazdów								
3.2 Meble, sprzęt komputerowy								
3.2.1 Wyposażenie - meble do archiwizacji wyników monitoringu, przygotowanie stanowiska pracy asystentki organizacyjnej; zapewnienie możliwości noclegu osobom z Komitetu Sterującego- zestaw mebli								

3.2.2 Zakup komputera przenośnego z oprogramowaniem do prowadzenia szkoleń w terenie i realizacji kampanii promocyjnych								
3.2.3 Zakup kserokopiarki								
3.3 Części zamienne/wyposażenie do maszyn/narzędzia								
3.4 Inne <i><należy wymienić konkretne></i>								
3.4.1 Zakup alarmu do biura								
Razem sprzęt i wyposażenie								
4. Koszty biurowe								0,00
4.1 Koszty eksploatacji pojazdów								
4.2 Czynsz za wynajem powierzchni biurowej								
4.2.1 Czynsz za wynajem powierzchni biurowej								
	rachunek z 3 listopada 2008	03-11-2008	DP 11/001	czynsz	1 400,00	1 400,00		392,71
4.3 Materiały biurowe <i><należy wymienić konkretne kategorie></i>								
4.3.1 Długopisy, koperty, papier, toner, etc. użytkowane na rzecz projektu								
	Faktura VAT nr: 00623/08	24-11-2008	FVZ 11/017	zakup teczek na konferencję	109,80	90,00		30,80
4.4 Inne usługi (telekomunikacja, elektryczność, ogrzewanie itd)								
4.4.1 Telefony								

4.4.2 Internet (tradycyjny i mobilny)								
4.4.3 poczta (prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawie DIP oraz przeprowadzenie monitoringu DIP skierowanego do 200 instytucji publicznych)								
4.4.4 elektryczność, ogrzewanie, woda								
4.4.5 kopiowanie materiałów szkoleniowych								
Razem koszty biurowe								423,51
5. Pozostałe koszty, usługi								
5.1 Publikacje								
5.1.1 Skład i projekt graficzny dwóch publikacji "Czemu jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"								
5.1.2 Korekta językowa dwóch publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku"								
5.1.3 Druk publikacji "Dlaczego jawność?" oraz "Raport z monitoringu dostępu do informacji publicznej w 2008 roku" (po 1000 egzemplarzy)								
5.2 Badania								
5.3 Tłumaczenia								
5.4 Usługi finansowe								

5.4 Księgowość projektu								
	Faktura VAT nr: 175/11/2008	28.11.2008	FVZ 12/002	księgowość projektu	400,00	327,87		112,20
5.5 Konferencje/seminaria (np. wynajęcie sali)								
5.5.1 Wynajem sal na szkolenia dwudniowe (6 szkoleń * 2 dni)								
5.5.1a Wynajem sal na szkolenia jednodniowe (6 szkoleń*1 dzień)								
5.5.2 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwy kawowe podczas szkoleń dwudniowych 6 szkoleń *15 uczestników + 2 trenerów * 2 dni)								
5.5.3 Wyżywienie na szkoleniach jednodniowych (15 uczestników + 2 trenerów * 6 szkoleń)								
5.5.4 Wynajem sal na dwudniowe spotkanie planujące								
5.5.5 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas dwudniowego spotkania planującego (25 uczestników * 2 dni)								
5.5.6 Wynajem sal na szkolenie trenerskie - 2 dni								
5.5.7 Zakwaterowanie, wyżywienie i przerwa kawowa podczas szkolenia trenerskiego (15 osób + 2 trenerów * 2 dni)								

5.5.8 Wynajem sal związanych z konferencją w Dniu Prawa do Informacji								
	Faktura VAT nr: A/FV/00000214/2008	26-11-2008	FVZ 11/018	wynajem Sali na konferencję "BIP w organizacjach pozarządowych"	793,00	650,00		222,44
5.5.9 Catering na konferencji związanej z dniem DIP								
	Faktura VAT nr: 00607/2008	25.11.2008	FVZ 11/023	wyżywienie podczas konferencji DIP	1 415,29	1 287,02		397,00
5.5.10 5.5.10 Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników V OFIP								
5.5.11 Materiały szkoleniowe (flipcharty, kopie materiałów, długopisy, flamastry, post-its, kredki, farby) - 14 szkoleń								
	Faktura VAT nr: 211/11/08	28.11.2008	FVZ 11/027	druk materiałów szkoleniowych	671,00	550,00		188,22
5.5.12 Spotkania Komitetu Monitorującego - 10 osób , 4 spotkania (średnio wyżywienie podczas spotkań)								
5.6 Inne <naależy wymienić konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty>								

5.6.1 Korekta językowa materiałów na portal								
5.6.2 Usługi graficzne (zmiana szaty graficznej portalu, ujednolicenie wyglądu materiałów promocyjnych - projekty bannerów, prezentacji zawieszanych na portalu, materiałów szkoleniowych w wersji PDF, koszulek, złamanie raportu z monitoringu)								
5.6.3 Wynajem namiotu na OFIP								
5.6.4 Produkcja koszulek (100% bawełny, gramatura co najmniej 160)								
	Faktura VAT nr: 114/2008	27.11.2008	FVZ 11/024	produkcja koszulek DIP	5 258,88	4 310,55		1 475,14
5.6.5 Banner								
5.6.7 Przygotowanie i produkcja gry szkoleniowej dla uczestników								
Razem pozostałe koszty, usługi						konferencja	619,44	2 395,00
6. Inne <nałożyć wymieniać konkretne kategorie i rozbić na poszczególne koszty>								
6.1 Zakup prenumeraty wycinków prasowych o dostępie do informacji - do umieszczania na portalu								
	Faktura VAT nr: 4768/XI/400	28-11-2008	FVZ 11/026	prenumerata wycinków prasowych w listopadzie	402,60	330,00		112,93
6.2 Literatura; prenumerata prasy								

6.3 Opłaty związane z prowadzeniem spraw precedensowych (opłaty administracyjne, opłaty za prowadzenie sprawy)								
	wyciąg bankowy W03-056	4.11.2008	W03-056	opłata kancelaryjna za doręczenie orzeczenia	100,00	100,00		28,05
6.4 Ogłoszenia we Wspólnocie i prasie lokalnej o prowadzonych szkoleniach z DIP - umieszczone na stronach ogłoszeniowych								
Razem inne								140,98
7. Ogółem kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu (od 1 do 6)								5 402,56
8. Koszty administracyjne (maksymalnie 7% kwoty z pkt. 7 - kwalifikowane koszty merytoryczne Projektu)								
	Faktura VAT nr: 555/11/2008	27-11-2008	FVZ 11/019	nagrywanie konferencji "BIP w organizacjach pozarządowych"	829,60	680,00		232,71
	Faktura VAT nr: A/FV/00000214/2008	26-11-2008	FVZ 11/018	nagrywanie konferencji "BIP w organizacjach pozarządowych" - koszt mikrofonów i magnetofonu	829,60	680,00		232,71

Razem koszty administracyjne									465,42
P. CAŁKOWITE, KWALIFIKOWANE KOSZTY PROJEKTU (7 + 8)									5 867,98